

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Почтовская средняя общеобразовательная школа»
Бахчисарайского района Республики Крым**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОУРОЧНОМ ПЛАНЕ УЧИТЕЛЯ**

2021 г.

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Почтовская СОШ»
протокол № 7
от «27» августа 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ «Почтовская СОШ»
И.А.Гончар
Приказ №
от «29» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОУРОЧНОМ ПЛАНЕ УЧИТЕЛЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о поурочном плане учителя Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Почтовская средняя общеобразовательная школа» Бахчисарайского района Республики Крым (далее Положение) разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Инструкцией по ведению деловой документации в общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденной приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 11.06.2021г. №1018 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ.

1.2. Поурочный план регламентирует деятельность учителя и обучающихся на уроке.

1.3. Поурочный план составляется учителем в соответствии с рабочей программой по предмету. Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно.

1.4. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части поурочного плана и ее оформление.

1.5. Выбор формы поурочного плана зависит от методической подготовленности педагога, профессионализма, опыта работы, специфики предмета, типа и формы урока.

Поурочный план может быть выполнен:

- в форме структурно-логической схемы;
- в форме развернутого плана-конспекта;
- в форме полной методической разработки;
- в форме технологической карты и др.

1.6. Содержание и структура урока, приемы и методы обучения должны соответствовать его теме, целям и типу.

1.7. Допускается использование ранее разработанного плана (в течение двух предыдущих лет), а также применение методических пособий с поурочным планированием при условии его корректировки с учетом особенностей класса.

1.8. Поурочный план урока – способ проектирования урока, обобщенно-графическое выражение сценария урока, основа его проектирования, средство представления индивидуальных методов работы учителя.

1.9. Все поурочные планы должны соответствовать эстетике оформления: читаемы, аккуратны.

1.10. Основные задачи поурочного плана:

определение методической цели, планируемых результатов деятельности учащихся на уроке;

- отбор содержания урока в соответствии с целями и задачами урока;

группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;

- отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности учащихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

2. РАЗРАБОТКА ПОУРОЧНОГО ПЛАНА

2.1. Основными компонентами поурочного плана являются:

- целевой: постановка целей учения перед обучающимися;
- содержательный: подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т. д.;
- технологический: выбор форм, методов и приемов обучения;

2.2. Цели и задачи урока должны способствовать формированию системы предметных навыков и личностных качеств, соответствующих требованиям стандарта.

2.3. Планируемые результаты включают:

- предметные достижения;
- метапредметные достижения;
- личностные достижения.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ПОУРОЧНОГО ПЛАНА

3.1. Поурочный план содержит две основные части: формальную и содержательную.

3.2. Поурочный план урока составляется в произвольной форме, однако в нём должны быть обязательно отражены следующие элементы:

- дата проведения урока и его номер в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- класс, в котором проводится данный урок;
- цель;
- планируемые результаты урока (в соответствии с ФГОС);
- оборудование урока;
- тип урока;
- ход урока;
- домашнее задание (при наличии).

3.3. Содержательная часть конспекта включает описание этапов урока, название, последовательность и содержание которых зависит от целеполагания.

3.4. Учителям информатики допустимо использовать поурочный конспект в электронном виде.

3.5. Учителям-стажерам рекомендуется составлять развернутые планы.

3.6. Учителям высшей квалификационной категории (имеющим звания, являющимся победителями или призерами профессиональных конкурсов «Учитель года» и т.п.) разрешается писать краткие поурочные планы (такие, какие будут удобны учителю). Однако, если в случае осуществления внутришкольного контроля (планового и внепланового) администрацией школы будет указано на недостаточно высокий уровень проведенного урока и сделаны серьезные замечания, администрация школы имеет право обязать учителя писать поурочные планы на общих основаниях.

4. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ПОУРОЧНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

4.1. Поурочное планирование должно быть у учителя в момент проведения урока, на поурочном плане фиксируется дата его проведения.

4.2. Отсутствие у учителя на уроке разработанного им поурочного плана является ненадлежащим исполнением работником его должностных обязанностей.

5. КОНТРОЛЬ ПОУРОЧНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

5.1. Контроль поурочных планов педагогов школы осуществляется заместителем директора по УВР, директором школы при посещении уроков, а так же выборочно в любой учебный день без предупреждения.

5.2. Любое изменение и дополнение действительно при условии издания приказа о внесении дополнений и изменений.

Шаблон формальной части поурочного плана

Конспект урока по (предмет)

Учитель _____

Дата _____

Класс _____

№ урока _____

Тема _____

Цели : _____

Планируемые результаты (ФГОС)

Тип урока _____

Оборудование _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Гончар Лилия Анатольевна

Действителен с 15.06.2022 по 15.06.2023