

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Почтовская средняя общеобразовательная школа»
Бахчисарайского района Республики Крым**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
МБОУ «Почтовская СОШ»**

2022 г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 7 от 23.08.2022.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ «Почтовская СОШ»

Л.А.Гончар

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕЖИМЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ МБОУ «Почтовская СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребёнка, Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12, 2012 г № 273-ФЗ, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом школы.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.
- 1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативноправовыми документами;
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение

3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, курсов по выбору, внеурочной деятельности, расписанием звонков.
- 3.2. **Продолжительность учебного года.**
Учебный год начинается 1 сентября.
Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2 – 11 классах – 34 недели.
- 3.3. **Регламентирование образовательного процесса.**
Учебный год в 1 – 9 классах делится на 4 четверти, в 10 – 11 классах – на 2 полугодия.
Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в середине 3 четверти (7 календарных дней).
- 3.4. **Регламентирование образовательного процесса на неделю.**

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в две смены. Сменность занятий для классов (за исключением 1, 5, 9, 11 классов) регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Внеурочные занятия, группа продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия и т. п. организуются через 40 минут после последнего урока для обучающихся, занимающихся в 1 смену, и оканчиваются за 30 минут до начала уроков для обучающихся, занимающихся во 2 смену.

3.5.1. Начало занятий в 8.00.

3.5.2. Продолжительность урока для 2 – 11 классов составляет 40 минут.

Обучение в **первых классах** осуществляется с соблюдением «**ступенчатого**» режима обучения: в первом полугодии (в сентябре - декабре продолжительность урока составляет 35 минут; в январе - мае – 40 минут).

3.5.3. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.12.

3.5.4. Урок начинается и заканчивается по звонку.

График звонков:

1 смена				2 смена			
№ урока	Начало	Окончание	Перемена (мин.)	№ урока	Начало	Окончание	Перемена (мин.)
1	8.00	8.40	10	1	12.20	13.00	10
2	8.50	9.30	10	2	13.10	13.50	10
3	9.40	10.20	10	3	14.00	14.40	10
4	10.30	11.10	15	4	14.50	15.30	10
5	11.25	12.05	15	5	15.40	16.20	10
6	12.20	13.00	10	6	16.30	17.10	10
7	13.10	13.50	10				

3.5.5. Дежурство педагогов на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом директора.

3.5.6. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.17, приложения № 4,5.

3.5.7. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

3.5.8. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного учителя.

3.5.9. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

3.5.10. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется согласно установленному графику, размещенному на информационном стенде и официальном сайте учреждения.

3.5.11. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие в мероприятиях определяется приказом по школе

3.5.12. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.5.13. Учитель, ведущий последний урок, присутствует в классе до ухода из кабинета всех учеников.

3.6. Регламентация воспитательного процесса в школе:

3.6.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы внеурочной деятельности.

3.6.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

3.6.3. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором школы.

3.6.4. График питания обучающихся утверждается директором школы. Классные руководители сопровождают детей в буфет, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.6.5. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора школы.

4. ЗАНЯТОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ЛЕТНЕГО ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ

4.1. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Гончар Лилия Анатольевна

Действителен с 15.06.2022 по 15.06.2023