

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Почтовская средняя общеобразовательная школа»  
Бахчисарайского района Республики Крым**

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об исправлении неудовлетворительной оценки**

п.Почтовое, 2021 г.

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Почтовская СОШ»  
протокол № 7  
от «27» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «Почтовская СОШ»  
Л.А.Гончар  
Приказ №  
от «27» августа 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об исправлении неудовлетворительной оценки

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Положение о неудовлетворительной оценке разработано образовательным учреждением с целью повышения качества обученности обучающихся.
- 1.2. Положение о неудовлетворительной оценке защищает права обучающихся и учителей и способствует созданию благоприятного микроклимата школы.
- 1.3. Положение о неудовлетворительной оценке регулирует принятие комплекса мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся.

#### 2. Программа деятельности учителя.

- 2.1. Проводит диагностику знаний обучающегося в начале учебного года с целью выявления уровня обученности, учитывает тип темперамента ребенка и темп его работы.
- 2.2. Использует на уроках различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности результата.
- 2.3. Регулярно и систематически опрашивает обучающихся, не допуская скопления оценок в конце четверти (полугодия), когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
- 2.4. Комментирует оценку ученика (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы учащийся мог их устранять в дальнейшем).
- 2.5. После первичной диагностики знаний отрабатывает тему на уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего проводит повторный контроль.
- 2.6. Учитель не должен опрашивать ученика или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в школе по болезни или уважительной причине).
- 2.7. Учитель обязан предоставить возможность, чтобы каждый ученик, пропустивший урок или получивший неудовлетворительную оценку, мог исправить ее, а также получить консультацию в случае затруднений при самостоятельном изучении учебного материала.
- 2.8. Учитель должен выставлять полученными учащимися неудовлетворительные оценки в электронный журналы с целью своевременного контроля со стороны родителей.
- 2.9. Учитель должен дать возможность учащемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания четверти (полугодия).
- 2.10. Учитель обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о понижении успеваемости учащегося.
- 2.11. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на ученика.
- 2.12. При выполнении п.п. 2.1. — 2.11. учитель имеет право выставить учащемуся за четверть (полугодие) неудовлетворительную оценку.

#### 3. Программа деятельности классного руководителя.

- 3.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося, при необходимости обращаясь к психологу (методы работы: анкетирование ученика, анкетирование родителей, собеседование).

*Возможные причины неуспеваемости:*

- пропуск уроков;
- недостаточная работа дома;
- нежелание учить предмет;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценок на уроке;
- предвзятое отношение учителя на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- недостаточное внимание учителя;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

**3.2.** В случае пропуска учеником уроков классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выяснению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей об успеваемости ученика через запись в электронном журнале или иным способом.

**3.3.** В случае выявления недобросовестного выполнения учащимся домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями, обратиться за помощью к психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

**3.4.** В случае жалобы учащимся на завышенный объем домашнего задания классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем-предметником или обратиться к заместителю директора, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

**3.5.** Классный руководитель обязан довести до каждого родителя график дополнительных корректирующих занятий каждого учителя.

#### **4. Программа деятельности ученика.**

**4.1.** Ученик обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представлять учителю на проверку.

**4.2.** Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

**4.3.** Ученик, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал,

**4.4.** Ученик в случае затруднений в изучении пропущенной темы, а также получивший на уроке неудовлетворительную оценку может обратиться к учителю за консультацией.

#### **5. Программа деятельности родителей.**

**5.1.** Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником, его посещаемость школы.

**5.2.** Родители обязаны помогать ребенку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий и консультаций с учителем-предметником.

**5.3.** Родители ученика имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат, согласовав время посещения с администрацией школы и учителем.

**5.4.** Родители ученика в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к учителю, классному руководителю, психологу, администрации школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Гончар Лилия Анатольевна

Действителен с 15.06.2022 по 15.06.2023