

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЧТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

29.08.2022г.

Приказ
п.Почтовое

№ 351

*О внесении изменений и дополнений
в основные образовательные программы
начального общего, основного общего,
и среднего общего образования
в МБОУ «Почтовского СОШ» на 2022-2023 уч.год*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.12, 13, 32), в целях обеспечения нормативно-правовых условий организации деятельности в МБОУ «Почтовская СОШ» в 2022-2023 уч.году, на основании решения Педагогического совета (протокол от 24.08.2022г.№7).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести и утвердить изменения в основные образовательные программы (далее - ООП) (приказ № 276, от 27.08.2021г.) согласно приложениям:
 - п.III «Организационный раздел ООП начального общего образования (приложение 1);
 - п.III «Организационный раздел ООП основного общего образования (приложение 2);
 - п.III «Организационный раздел ООП среднего общего образования (приложение 3).
2. Аблаеву А.З. , системному администратору, разместить данный приказ на официальном сайте школы в подразделе «Образование» раздела «Сведения образовательной организации» в срок до 01.09.2022г.
- 3.Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор школы

Л.А. Гончар

Раздел III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ ООП НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Учебный план

Учебный план МБОУ «Почтовская СОШ» фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Состоит из двух частей — обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Учебный план начального общего образования

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в год			Всего
		2	3	4	
<i>Обязательная часть</i>					
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	136	136	136	573
	Литературное чтение	102	102	102	405
Родной язык и литературное чтение на родном языке	Родной язык (русский)	34	34	34	168
	Родной язык (крымскотатарский)				
	Литературное чтение на родном языке (русском)	34	34	34	
	Литературное чтение на родном языке (крымскотатарском)				
Иностранный язык	Иностранный язык (англ.)	68	68	68	204
Математика и информатика	Математика	136	136	136	540
Обществознание и естествознание (Окружающий мир)	Окружающий мир	68	68	68	270
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики	-	-	34	34
Искусство	Изобразительное искусство	34	34	34	135
	Музыка	34	34	34	135
Технология	Технология	34	34	34	135
Физическая культура	Физическая культура	102	102	102	372
	Итого:	782	782	782	3039
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>		<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Учебные недели		34	34	34	135

Всего часов	782	782	782	3039
-------------	-----	-----	-----	------

Учебный план с распределением часов по классам и неделям составляется на каждый учебный год и представлен на сайте школы

3.2. План внеурочной деятельности начального общего образования

Внеурочная деятельность обучающихся – специально организованная деятельность обучающихся 2-4 классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса, отличная от урочной системы обучения и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Цели организации внеурочной деятельности:

- обеспечение соответствующей возрасту адаптации обучающегося в учреждении;
- создание благоприятных условий для развития обучающегося с учётом его возрастных и индивидуальных особенностей.

Внеурочная деятельность организуется **по направлениям** развития личности:

- духовно-нравственное,
- спортивно-оздоровительное, - общеинтеллектуальное, - общекультурное.

Формы организации внеурочной деятельности определяются в программе по внеурочной деятельности. Содержание занятий осуществляется в таких формах как художественные, культурологические, филологические, хоровые студии, сетевые сообщества, школьные спортивные клубы и секции, конференции, олимпиады, военно-патриотические объединения, экскурсии, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и другие формы на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

При организации внеурочной деятельности обучающихся МБОУ «Почтовская СОШ» использует возможности своей организации, а также возможности учреждений дополнительного образования, культуры и спорта.

Основное преимущество совместной организации внеурочной деятельности заключается в предоставлении широкого выбора занятий для обучающегося на основе спектра направлений детских объединений по интересам, возможности свободного самоопределения обучающегося, привлечения к осуществлению внеурочной деятельности квалифицированных специалистов, а также практико-ориентированной и деятельностной основы организации образовательной деятельности.

Создаются общее программно-методическое пространство, рабочие программы курсов внеурочной деятельности, которые сориентированы на планируемые результаты освоения основной образовательной программы начального общего образования учреждения.

План внеурочной деятельности формируется на текущий учебный год исходя из запроса родителей (законных представителей) и условий школы.

План внеурочной деятельности МБОУ «Почтовская СОШ» на 2022-2023 уч. год

№ п/п	Направления	Название программы, форма реализации	Классы											
			2-А	2-Б	2-В	2-Г	3-А	3-Б	3-В	4-А	4-Б	4-В	4-Г	
1	Общеинтеллектуальное	Кружок «Математика вокруг нас»						1	1					
		Кружок «Весёлая грамматика»	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	
		Кружок «час чтения»								1	1	1	1	

2	Духовно-нравственное	Кружок «Крымоведение»	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Основы православной культуры Крыма					1						
3	Общекультурное	«Функциональная грамотность»	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		«Разговоры о важном»	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		«Театральный кружок «Буратино»					1						
4	Социальное	«Азбука вежливости»	1	1	1	1				1	1		
		«Проектная деятельность»					1						
5	Спортивно - оздоровительное	«Спортивные игры»,	1	1	1	1							
		«Путешествие в страну здоровья»						1	1			1	1
	Итого внеурочной деятельности		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6

3.3.Календарный учебный график

Календарный учебный график МБОУ «Почтовская СОШ» определяет чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года: даты начала и окончания учебного года; продолжительность учебного года, четвертей (триместров); сроки и продолжительность каникул; сроки проведения промежуточных аттестаций.

Годовой календарный график на 2022-2023 учебный год Начало учебного года - 01.09.2022

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
I четверть	01.09.2022	28.10.2022	8	42
II четверть	07.11.2022	30.12.2022	8	40
III четверть	09.01.2023	17.03.2023	9	47
IV четверть	27.03.2023	26.05.2023	9	41
Итого в учебном году			34	170

Проведение промежуточной аттестации в переводных классах.

Формы промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся осуществляются по:

- системе «Зачет – незачет» по курсу ОРКСЭ;
- оценочной системе со второго полугодия 2-го класса по всем предметам учебного плана с внесением в школьную документацию.

Оценка результатов образования (предметных, метапредметных) в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся предполагает использование инструментария учебно-методического комплекса, применяемого педагогом в образовательном процессе согласно ФГОС НОО. Личностные результаты выпускников на уровне НОО не подлежат итоговой оценке. Достижение личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательного процесса, включая внеурочные занятия, реализуемые семьёй и ОУ. В ходе текущего контроля возможна оценка сформированности отдельных личностных результатов только в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований и диагностик при условии охраны и защиты интересов ребёнка и конфиденциальности. К проведению данной мониторинговой процедуры привлекаются специалисты (психолог, др.). Оценка результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся осуществляется администрацией, педагогами и учащимися в установленные сроки, анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических объединений, на совещании при директоре, заседаниях, родительских и классных собраниях. Динамика образовательных достижений учащегося формируется на основе проведённых мониторинговых процедур текущего контроля успеваемости (стартовая, текущая, итоговая диагностика), промежуточной аттестации и итогового оценивания.

Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант;
- контрольная работа по математике;
- комбинированная работа;
- письменное тестирование по предметам учебного плана.

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- проверка техники чтения;
- тестирование;
- сдача нормативов по физической культуре; • зачет.

Согласно плану работы школы на 2022-2023 учебный год, плана внутреннего мониторинга качества образования, на основании Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Почтовская Средняя общеобразовательная школа» с целью выявления уровня знаний, умений и навыков, преемственности в обучении проводит промежуточную аттестацию обучающимся по итогам 2022-2023 учебного года (май) по предметам в форме:

2 класс - русский язык (диктант), литературное чтение (проверка читательских умений); 3 классы - математика (контрольная работа); иностранный язык (тестовая работа); 4 классы – математика (контрольная работа); русский язык (диктант).

3.4. Календарный план воспитательной работы.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ «Почтовская СОШ» на 2022-2023 учебный год
Начальное общее образование (1-4 классы)
1. Модуль «Классное руководство» (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)

2. Модуль «Школьный урок» (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)				
3. Модуль «Курсы внеурочной деятельности»				
4. Модуль «Работа с родителями»				
<i>№ п/п</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочные сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
10.	День Знаний «Праздник знаний, учебы, отметок»	1-4	01.09	Зам.директора по ВР, Классные руководители
11.	Родительские собрания по параллелям	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
12.	Педагогическое просвещение родителей по вопросам обучения и воспитания детей	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР Педагог- психолог, Классные руководители
13.	Информационное оповещение родителей через сайт школы, ВК, социальные сети	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, педагог- психолог, Классные руководители
14.	Индивидуальные консультации	1-4	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, Классные руководители
15.	Участие родителей в классных и общешкольных мероприятиях	1-4	Согласно индивидуальным планам работы с классом	Классные руководители
16.	Участие в районных конкурсах	1-4	Согласно календарному графику мероприятий Бахчисарайского района	Классные руководители
17.	Участие в Совете родителей	1-4	2 раза в год	Администрация школы
18.	Проведение тематических экскурсий по Бахчисарайскому району и Республике Крым	1-4	В течение года	Классные руководители Родительский комитет
19.	Работа Совета профилактики школы по безнадзорности и правонарушениям	1-4	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, Классные руководители
20.	Контроль посещаемости обучающихся школы, в том числе «трудных» подростков	1-4	ежедневно	Зам. директора по ВР, Классные руководители

21.	Общешкольное родительское собрание «Уклад жизни и школы как среда становления индивидуальной и социальной культуры личности» (1-4 классы)	1-4	апрель	Администрация школы Классные руководители
5. Модуль «Самоуправление»				
<i>№ n/n</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочные сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
22.	Выборы органов классного самоуправления	1-4	сентябрь	Классные руководители
23.	Назначение поручений в классах	1-4	сентябрь	Классные руководители
24.	Собрания классного актива	1-4	1 раз в месяц	Классные руководители, педагог-организаторы
25.	Участие в общешкольных мероприятиях	1-4	В течение года	Классные руководители
6. Модуль «Профориентация»				
<i>№ n/n</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочные сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
26.	Экскурсия на предприятия и в образовательные учреждения	1-4	В течение года	Кл. руководители, зам. директора по ВР
27.	Проведение тематических классных часов по профориентации	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
28.	Участие в районном конкурсе «Охрана труда глазами ребенка»	1-4	Ноябрь	Кл. руководители, педагоги- организаторы
28.	Районный смотр-конкурс детского рисунка по противопожарной тематике «Неопалимая купина»	1-4	декабрь	Педагоги- организаторы Классные руководители
29.	Организация выставки книг и бесед о профессиях	1-4	Февраль, март, май	Библиотекарь школы
30.	День пожарной охраны Всероссийский урок ОБЖ – <i>классные часы</i>	1-4	30.04	Классные руководители
31.	Участие в профориентационных декадах	1-4	Февраль	Кл. руководители, педагог-организаторы

32.	Встреча с ветеранами Великой Отечественной войны, участниками «горячих точек» на тему: «Есть такая профессия – Родину защищать»	1-4	Февраль, Май	Кл. руководители, педагог-организатор
7. Модуль «Ключевые общешкольные дела»				
<i>№ п/п</i>	<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочные сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
I четверть				
33.	День Знаний «Праздник знаний, учебы, отметок» Классные часы «Всероссийский урок по ОБЖ»	1-4	01.09	Зам.директора по ВР Педагог-организатор Классные руководители 1-11 классы
34.	Всероссийская акция «Внимание, дети!» Неделя безопасности	1-4	03.09	Педагог-организатор Классные руководители
35.	Дни большой профилактики Встречи со специалистами ОМВД, КДНиЗП	1-4	24.08-11.09 02.09-08.09	Зам. директора по ВР Педагог-Психолог Классные руководители
36.	РДШ. КТД к Международному Дню грамотности	1-4	07-11.09	Советники по воспитанию МО учителей русского языка и литературы
37.	РДШ. КТД к 165-летию со дня рождения русского ученого, писателя К.Э.Циолковского (1857-1935)	1-4	11-24.09	Советники по воспитанию Классные руководители
38.	Праздник-посвящение «Юные пешеходы» (для 1-х кл.)	1-4	14.09	Педагог-организатор
39.	Праздник-посвящение «Юные пожарные» (для 1-х кл.)	1	10.09	Педагог-организатор
40.	«Шаг навстречу» - благотворительная акция, посвященная Дню пожилых людей (до 01.10)	1	17.09	Педагог-организатор Классные руководители
41.	День Гражданской обороны РФ	1-4	23.09	Классные руководители Учитель ОБЖ Педагог-организатор

	Всероссийский открытый урок ОБЖ «Это должен знать каждый!»			
42.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1-4	25.09	Педагог-организатор Классные руководители
43.	РДШ. КТД ко Дню отца в России	1-4	26.09	Советники по воспитанию Педагог-организатор Классные руководители
44.	РДШ. Международный день школьных библиотек. Библиотечные уроки	1-4	04.10	Советники по воспитанию Зав. библиотекой Педагог-библиотекарь
45.	Дни большой профилактики Встречи со специалистами ОМВД, КДНиЗП	1-4	06.10	Зам. директора по ВР Педагог-Психолог Классные руководители
46.	Всероссийский урок Безопасности школьников в сети Интернет <i>*Классные часы:</i> «Безопасное селфи» «Экстремизм в Интернете» и др. * просмотр и обсуждение видеоуроков /сайт единыйурок.рф/	1-4	15.10	Классные руководители
47.	РДШ. Мероприятия, посвящённые Дню народного единства «Россия объединяет!» *КТД «Хоровод дружбы» - создание фотоколлажа – МОДЕЛИ единения народов России, Крыма. <i>*Классные часы:</i> «Небо общее для всех», «Единое государство, пока один народ!», «Родная Отчизна, родная страна, ты на планете единством сильна!»	1-4	15.10	Советники по воспитанию Педагог-организатор Классные руководители

48.	Неделя безопасности , посвященная уходу детей на осенние каникулы: мероприятия по ПИБ и ПДД *Общешкольная линейка «Наше правильное поведение – главное для нас спасение!» (1-4 кл.)	1-4	25.10	Классные руководители
II ЧЕТВЕРТЬ				
49.	Акция к Всемирному Дню памяти жертв ДТП «Дорога не терпит непослушания» *Размещение информационных бюллетеней в уголках классов, профилактические беседы	1-4	18.11	Педагог-организатор Классные руководители
50.	РДШ. День начала Нюрнбергского процесса	1-4	17-18.11	Советник по воспитанию Зав. библиотекой Педагог-библиотекарь МО учителей истории
51.	РДШ. КТД «Говорите мамам нежные слова» - ко Дню матери в России /районная акция «Пусть всегда будет мама»/ *Классные праздники , Библиотечные часы, концерты	1-4	18.11-25.11 25.11	Классные руководители Педагог-библиотекарь
52.	РДШ. КТД «День Государственного герба Российской Федерации»	1-4	30.11	Советник по воспитанию Классные руководители 2- 8 кл.
53.	Международный День борьбы со СПИДом. Флешмоб «Красная лента» *Размещение информационных бюллетеней в уголках классов	1-4	до 01.12	Учителя биологии Педагоги-организаторы Президентский совет ДМО Классные руководители
54.	Операции «Милосердие», «Открытые сердца», посвященные Международному дню инвалидов /в рамках акции «Добровольцы – детям»/	1-4	1 нед. декабря	Педагог-организатор Классные руководители

55.	*Общешкольная линейка «Безвестный защитник страны» ко Дню Неизвестного солдата (1-4 кл.)	1-4	02.12	Педагог-организатор Классные руководители
56.	РДШ. КТД к Международному дню инвалидов	1-4	02.12	Советник по воспитанию Педагог-организатор Классные руководители
57.	РДШ. КТД ко Дню добровольца «Добротой измерь себя...»	1-4	06.12	Советник по воспитанию Педагог-организатор Классные руководители
58.	РДШ. КТД к Международному дню художника	1-4	08.12	Советник по воспитанию Учитель ИЗО, Кл. руководители 1-4 кл.
59.	КТД к Международному дню борьбы с коррупцией *Классные часы по антикоррупционному просвещению: «Подарки и другие способы благодарности» (1-4 кл)	1-4	09.12	Классные руководители 1-9 кл.
60.	Единый урок «Права человека»	1-4	12.12	Уполномоченный по правам ребенка Педагог-организатор Классные руководители
61.	РДШ. КТД «Незыблемый Закон Державы» / в рамках Дня Конституции РФ и международного Дня прав человека/: * <i>Классные часы:</i> «Поговорим о Конституции» (1-4 кл.)	1-4	13.12	Советник по воспитанию Зам. директора по ВР Классные руководители Президенты классов
62.	Дни профилактики: -встречи со специалистами ОМВД, КДНиЗП -встреча с наркологом Бахчисарайского района	1-4	20-23.12	Зам.дир.по ВР Педагоги-психологи Классные руководители

63.	Неделя безопасности, посвященная уходу детей на зимние каникулы (мероприятия по ППБ и ПДД)	1-4	20.12-23.12	Классные руководители
64.	КТД «Почтовая сумка Деда Мороза» Новогодние представления	1-4	28-29 декабря	Педагог-организатор Классные руководители
III четверть				
65.	Всемирный день азбуки Брайля * <i>Классные часы</i> «Урок доброты» (1-4 кл)	1-4	10.01	Педагог-организатор Классные руководители
66.	КТД «Рождественские колокола» * Общешкольная линейка «Чудеса накануне Рождества » (1-4 кл.) * <i>Классные часы:</i> «С доброй вестью волшебства в день святого Рождества!»	1-4	12.01 11.01-12.01	Классные руководители
67.	РДШ. *Акция «Блокадный хлеб» * <i>Классные часы</i> «Выжил! Выстоял! Не сдался Ленинград!»	1-4	27.01	Советник по воспитанию Педагог-организатор
68.	РДШ. Месячник военнопатриотической и оборонномассовой работы «Страна в солдатской шинели. Служу России»	1-4	январь-февраль	Советник по воспитанию МО физич. Культуры, Педагоги-организаторы Классные руководители, Министерство спорта
69.	РДШ. День российской науки Научно-практическая конференция «Шаг в науку» * <i>Выставка в библиотеке</i> «Великие достижения – великого народа * <i>Классные часы</i> «Веселые науки без скуки»	1-4	08.02	Советники по воспитанию Педагоги- организаторы, Руководители предметных МО Педагог-библиотекарь Классные руководители

70.	«Живая память» – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества – <i>*Классные часы с приглашением военнослужащих в отставке</i>	1-4	15.02	Классные руководители
71.	РДШ. КТД ко Дню Международному дню родного языка «Родной язык – неиссякаемый родник»	1-4	21.02	Советник по воспитанию Классные руководители МО учителей русского языка и литературы
72.	РДШ. КТД ко Дню защитников Отечества: * Спортивные соревнования «Аты-баты, мы будущие солдаты». Общешкольные линейки – «Воинская слава» (1-4 кл.)	1-4	15-22.02 21.02	Советники по воспитанию Классные руководители, министры спорта МО учителей физич. культуры
73.	Всероссийский открытый урок ОБЖ, посвященные Всемирному дню гражданской обороны	1-4	1 марта	Кл. руководители Учитель ОБЖ
74.	РДШ. КТД «Для любимых и единственных» , концерт, посвященный международному женскому Дню 8 Марта	1-4	03.03	Советник по воспитанию Педагог-организатор
75.	Неделя математики «Виват математика»	1-4	14-17.03	Педагог-организатор МО учителей математики
76.	Дни большой профилактики Встречи со специалистами ОМВД, КДНиЗП	1-4	13-17.03	Зам.дир.по ВР Педагог-психолог Классные руководители
77.	РДШ. КТД ко Дню воссоединения Крыма с Россией «Крымская весна» Уроки географии «Крым. Путь домой»	1-4	17.03	Советник по воспитанию Педагог-организатор Классные руководители Учителя географии

78.	Неделя безопасности, посвященная уходу детей на весенние каникулы (мероприятия по ППБ и ПДД) * Общешкольная линейка «Секреты правильного пешехода» (1-4 кл.)	1-4	Последняя неделя четверти 17.03	Классные руководители
79.	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	1-4	21.03-27.03	Педагог-организатор Классные руководители Учитель музыки
IV четверть				
80.	РДШ. КТД, посвященное Дню Космонавтики. «Гагаринский урок. Космос – это мы!»	1-4	07.04-12.04	Советник по воспитанию Педагог-организатор Классные руководители Актив РДШ
81.	Общешкольная линейка «Жить – с книгой дружить» (1-4 кл.)	1-4	21.04	Зам.дир.по ВР Педагог-библиотекарь
82.	РДШ. КТД «Чтобы помнили...» - день памяти погибших в Чернобыльской катастрофе. Классные часы «Под пеплом Чернобыля»	1-4	21.04-27.04 27.04	Советник по воспитанию Педагог-организатор Классные руководители
83.	День пожарной охраны Всероссийский урок ОБЖ – <i>классные часы</i>	1-4	28.04	Педагог-организатор Классные руководители
84.	День Здоровья *Конкурс рисунков на тему: «Если хочешь быть здоров - спортом занимайся!» *Активные перемены * <i>Выставка плакатов</i> «Здоровым быть здорово!» * <i>Выставка буклетов и листовок</i> «Я выбираю спорт как альтернативу вредным привычкам»	1-4	май	МО физич. культуры Классные руководители Педагог-организатор
85.	КТД к Международному дню борьбы за права инвалидов «Доброта спасет мир»	1-4	05.05	Педагог-организатор Классные руководители

86.	РДШ. КТД «Венок памяти» – к годовщине Великой Победы. *Классные часы: «Мы славные победы внуки» (1-4 кл.)	1-4	апрель-май 03.05 – 05.05	Советники по воспитанию Классные руководители Президентский совет ДМО Педагог-организатор
87.	РДШ. Международный день семьи *Классные часы «Традиции моего дома», «Моя семья – моя защита»; «Все начинается с любви»; * КТД «Семейные традиции»	1-4	15.05	Советник по воспитанию Педагог-организатор Президентский совет ДМО Классные руководители
88.	РДШ. КТД ко Дню славянской письменности («О значении имен, что пришли с седых времен»)	1-4	20-25 мая	Советник по воспитанию МО учителей русского языка и литературы
89.	Общешкольное родительское собрание «Уклад жизни и школы как среда становления индивидуальной и социальной культуры личности» (1-4классы)	1-4	май	Администрация школы Классные руководители 1-4 кл.
90.	Дни профилактики: -встречи со специалистами ОМВД, КДНиЗП -встреча с наркологом Бахчисарайского района	1-4	15-19.05	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-11 кл.
91.	Неделя безопасности , посвященная уходу детей на летние каникулы: <i>Кл. часы</i> «Спички — не игрушки, огонь — не забава» (по ППБ) <i>Кл. часы</i> «Знают все мои друзья – знаю ПДД и Я!» (по ПДД)	1-4	4 неделя мая	Классные руководители Педагог-организатор
92.	Торжественная линейка «Последний звонок-2023» КТД «Примите наши поздравления, выпускники!»	1-4	25 мая	Зам. директора по ВР Педагог-организатор

93.	РДШ. «Праздник Детства», посвященный Дню защиты детей	1-4	1 июня	Советник по воспитанию Лагерь
94.	Выпускные вечера (4,9,11-е классы)	1-4	июнь	Классные руководители 4,9,11-х классов, Зам. директора по ВР
95.	Мониторинг занятости обучающихся в летний период	1-4	до 25 мая	Классные руководители

Контроль за состоянием системы условий реализации ООП НОО.

Контроль за состоянием системы условий реализации ООП НОО проводится путем мониторинга с целью эффективного управления процессом ее реализации. Оценке обязательно подлежат: кадровые, психолого-педагогические, финансовые, материально-технические условия, учебно-методическое и информационное обеспечение; деятельность педагогов в реализации психолого-педагогических условий; условий (ресурсов) образовательной организации. Для такой оценки используется определенный набор показателей и индикаторов, зафиксированных в ежегодных Отчетах о результатах самообследования и на сайте школы.

3. Организационный раздел

1.1. Учебный план основного общего образования, режим работы

Пояснительная записка

Учебный план МБОУ «Почтовская СОШ» на 2022 – 2023 учебный год сформирован в соответствии с:

Нормативно-правовыми документами федерального уровня:

Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС начального общего образования);

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС основного общего образования) (для V-IX классов образовательных организаций);

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 (для V-IX классов образовательных организаций);

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС среднего общего образования) (для X – XI классов образовательных организаций);

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;

Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 20.05.2020 №254;

Нормативно-правовыми документами регионального уровня:

Закон Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК/2015 "Об образовании в Республике Крым";

Методических рекомендаций по формированию учебных планов общеобразовательных организаций Республики Крым, реализующих общеобразовательные программы, направленных письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 02.07.2019 № 01-14/1817 для 6-9 классов;

Письма Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20.04.2021 № 1503/01-14 об особенностях формирования учебных планов общеобразовательных организаций на 2022-2023 учебный год для 6-9 классов;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 (с изменениями);

Федерального перечня учебников, рекомендуемым к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2018 №345;

Перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.06.2016 № 699;

Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденных Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (с изменениями от 02.01.2016г.);

Уровень основного общего образования ФГОС ООО

Учебный план МБОУ «Почтовская СОШ» ориентирован на 5-дневную учебную неделю.

Реализуемые основные общеобразовательные программы:

общеобразовательная программа основного общего образования (6-9 классы) ФГОС 2010;

Режим работы общеобразовательной организации:

Понедельник – пятница: с 8.30 часов до 19.00 часов.

В воскресенье и праздничные дни (установленные законодательством Российской Федерации) Образовательное учреждение не работает.

Классы	Предельно допустимая недельная аудиторная нагрузка при 5-дневной учебной неделе
6	30
7	32
8-9	33

Учебный план 5 класса формируется в соответствии с ФГОС нового поколения 2021 года.

Учебный план 6-9 классов формируется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 года № 1897 (с изменениями), примерной основной образовательной программой основного общего образования, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 08.04.2015 года № 1/15, Письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 20.04.2021 № 1503/01-14 «Об учебных планах общеобразовательных организаций Республики Крым на 2021/2022 учебный год» (Приложение 5).

Реализация учебного плана осуществляется через учебно-методический комплекс «Школа России».

Учебный план формируется из двух частей – обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Основное общее образование призвано формировать опыт самопознания, самореализации, индивидуального и коллективного действия, на основе которого может быть осуществлено личностное, социальное и профессиональное самоопределение. При организации учебных занятий на этой ступени обучения особое внимание уделено повышению многообразия видов и форм организации деятельности обучающихся (проектная, индивидуальная, групповая деятельность,

работа с различными источниками информации и базами данных, дифференциация учебной среды и др.)

Учебный план для 6 – 9 классов ориентирован на 5-летний нормативный срок освоения образовательных программ основного общего образования. Продолжительность учебного года не менее 34 учебных недель. Для обучающихся 5 - 9 классов устанавливается 5-дневный режим работы, между началом внеурочных занятий и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

В 6 – 9 классах учебный план реализуется в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования 2010.

В предметной области «Родной язык и родная литература» названия учебных предметов уточняются с записью «Родной язык (крымскотатарский)» и «Родная литература (крымскотатарская)» и «Родной язык (русский)» и «Родная литература (русская)».

Часы из части, формируемой участниками образовательных отношений при 5-дневной учебной неделе, распределены следующим образом:

- в 6х классах количество часов на изучение русского языка увеличено до 5 часов (4+1);
- в 7х классах количество часов на изучение литературы увеличено до 3 часов (2+1);
- в 8х классах количество часов на изучение русского языка увеличено до 4 часов (3+1),

В связи с отсутствием отведенных часов на изучение второго иностранного языка:

- в 6-х, 7-х классах введен курс «Юный биолог» по 1 часу;
- в 8-х классах во втором полугодии введен курс «Юный биолог» на 0,5 часа;
- в 9х классах во втором полугодии введен курс «Практикум по русскому языку» по 0,5 часа и «Крымоведение» по 1 часу.

Деление классов на группы

При изучении родного языка предусмотрено деление класса на две группы (при наличии заявлений на изучении родного языка (русского/крымскотатарского) от родителей);

При изучении иностранного языка предусмотрено деление класса на две группы (при наполняемости класса 25 человек).

Для реализации предметной области «Родной язык (крымскотатарский)» и «Родная литература (крымскотатарская)» по заявлениям родителей по выбору изучения родного языка (крымскотатарского) и родной литературы (крымскотатарской) организованы группы:

- в 6-А, 6-Б, 6-В классах для изучения родного языка и родной литературы сформированы две отдельные группы из 6-В класса и 1 общая группа из 6-А, 6-Б;

Обучающиеся, не выбравшие для изучения родной язык (крымскотатарский) изучают родной язык (русский) и родную литературу на русском языке.

При проведении учебных занятий по предмету «Иностранный язык (английский язык)» в 6-9 классах, предмету «Информатика» в 7-9 классах и предмету «Технология» в 5-8 классах (при наполняемости класса 25 человек) класс делится на две группы.

**ГОДОВОЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГОС ООО)
ДЛЯ VI-IX КЛАССОВ
МБОУ «ПОЧТОВСКАЯ СОШ»
(5-дневная учебная неделя)**

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в год				
		6кл	7кл	8-А кл	8-Б\В кл	9кл
		<i>Обязательная часть</i>				
Русский язык и литература	Русский язык	170	136	136	136	136
	Литература	102	102	68	68	102
Родной язык и литература	Родной язык (русский)	34	34	34	34	34
	Родной язык (крымскотатарский)	34	34	-	34	34
	Родная литература (русская)	34	34	17	17	17
	Родная литература (крымскотатарская)	34	34	-		17
Иностранные языки	Иностранный язык (английский)	102	102	102	102	102
	Второй иностранный язык	-	-	-	--	
Математика и информатика	Математика	170	-	-	-	-
	Алгебра	-	102	102	102	102
	Геометрия	-	68	68	68	68
	Информатика	-	34	34	34	34
Общественно- научные предметы	История России. Всеобщая история.	68	68	68	68	68
	Обществознание	34	34	34	34	34
	География	34	68	68	68	68
Естественно-научные предметы	Физика	-	68	68	68	68
	Биология	34	34	68	68	68
	Химия	-	-	68	68	68
Искусство	Музыка	34	34	34	34	-
	Изобразительное искусство	34	34	-	-	-
Технология	Технология	68	34	34	34	-
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	68	68	68	68	68
	Основы безопасности и жизнедеятельности	-	-	34	34	34
ИТОГО		986	1054	1105	1105	1071
Часть формируемая участниками образовательных отношений						
	Курс «Юный биолог»	34	34	17	17	-
	«Крымоведение»	-	-	-	-	34
	Элективный курс «Практикум по русскому языку»	-	-	-	-	17
Итого		1020	1088	1122	1122	1122

Максимально допустимая недельная нагрузка (при 5-дневной неделе) в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами	30	30	30	32	32	32	33	33	33	33	33	33
--	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

1.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график МБОУ «Почтовская СОШ» определяет чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года: даты начала и окончания учебного года; продолжительность учебного года, четвертей (триместров); сроки и продолжительность каникул; сроки проведения промежуточных аттестаций.

Годовой календарный график на 2022-2023 учебный год

Начало учебного года - 01.09.2022

1. Даты начала и окончания учебного года

- 1.1. Дата начала учебного года: 01.09.2022.
- 1.2. Дата окончания учебного года (6–8-е классы): 26.05.2023.
- 1.3. Дата окончания учебного года (9-й класс): 20.05.2023.

2. Периоды образовательной деятельности

- 2.1. Продолжительность учебного года:
 - 6–8-е классы — 34 учебных недели;
 - 9-е классы — 34 недели без учета государственной итоговой аттестации (ГИА).
- 2.2. Продолжительность учебных периодов по четвертям в учебных неделях и учебных днях

6–8-е классы

Учебный период	Дата		Продолжительность	
	Начало	Окончание	Количество учебных недель	Количество учебных дней
I четверть	01.09.2022	28.10.2022	8	42
II четверть	07.11.2022	30.12.2022	8	40
III четверть	09.01.2023	17.03.2023	9	47
IV четверть	27.03.2023	26.05.2023	9	41
Итого в учебном году			34	170

3. План внеурочной деятельности

При составлении плана внеурочной деятельности основного общего образования на 2022/2023 учебный год МБОУ «Почтовская СОШ» руководствовалась следующими нормативными документами:

1. Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (с изменениями).
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями).

3. Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»

4. Письмо Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 года №ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций».

5. Письмо Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ от 18.08.2017 г. № 09-1672 «О направлении методических рекомендаций».

6. Письмо Министерства просвещения от 07.05.2020 № ВБ-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий».

7. Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28;

8. Санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека 3 факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2.

Внеурочная деятельность направлена на достижение планируемых результатов освоения программы основного общего образования с учетом выбора участниками образовательных отношений учебных курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого ОУ.

При реализации плана внеурочной деятельности предусмотрена вариативность содержания внеурочной деятельности с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

Внеурочная деятельность – это образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение школьниками личностных, метапредметных и предметных результатов.

Внеурочная деятельность направлена на:

- 1) создание условий для развития личности ребёнка, развитие его мотивации к познанию и творчеству;
- 2) приобщение обучающихся к общечеловеческим и национальным ценностям и традициям (включая региональные социально-культурные особенности);
- 3) профилактику асоциального поведения;
- 4) создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации школьника, его интеграции в систему отечественной и мировой культуры;
- 5) обеспечение целостности процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности обучающегося;
- 6) развитие взаимодействия педагогов с семьями обучающихся.

Цель организации внеурочной деятельности – обеспечение достижения планируемых результатов Стандарта: создание условий для становления и развития личности обучающихся, формирования их общей культуры, духовно-нравственного, гражданского, социального, интеллектуального развития, самосовершенствования, обеспечивающего их социальную успешность, развития творческих способностей, 4 сохранения и укрепления здоровья. Таким образом, основной целью организации внеурочной деятельности школы является формирование ключевых компетенций учащихся: информационной, коммуникативной, проблемной, кооперативной или компетенции по работе в сотрудничестве. Результат внеурочной деятельности - развитие на основе освоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира – личности обучающегося, его активной учебно-познавательной деятельности, формирование его готовности к саморазвитию и непрерывному образованию.

Объем внеурочной деятельности:

Количество часов, выделяемых на внеурочную деятельность, составляет за 5 лет обучения на этапе основной школы не более 1750 часов, в год — не более 350 часов.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности:

1. духовно- нравственное;
2. общеинтеллектуальное;
3. общекультурное;
4. социальное;
5. спортивно-оздоровительное;
6. проектная деятельность

Духовно-нравственное направление реализуется в соответствии с программой духовно-нравственного воспитания учащихся. Направлено на духовно-нравственное развитие и воспитание в каждом ученике гражданина и патриота, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок и национальных ценностей; на раскрытие способностей и талантов учащихся, подготовку их к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.

Общеинтеллектуальное направление предполагает организацию познавательной деятельности, направленной на самостоятельное приобретение обучающимися нового знания или нового алгоритма приобретения знаний, творческих подходов к организации познавательной деятельности. Цель работы в этом направлении. - формирование целостного, осознанного отношения к знаниям, к самому процессу познания.

Общекультурное направление предполагает развитие эмоционально-образного и художественно-творческого мышления во внеурочной деятельности, что позволяет обучающимся ощущать свою принадлежность к национальной культуре, повышает чувство личной самодостаточности. Цель - формирование ценностного отношения к прекрасному, представлений об эстетических идеалах и ценностях.

Социальное направление (социально- преобразующее творчество) - создание условий для перевода обучающегося в позицию активного члена гражданского общества, способного самоопределяться на основе общепринятых ценностей, а также вырабатывать собственное понимание заданных извне целей, разрабатывать проекты преобразования общества, реализовывать данные проекты.

Спортивно-оздоровительное направление строится с опорой на Программу формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся.

В 6-9-х классах внеурочная деятельность по программе «Театральный кружок» будет реализовываться следующим образом: среди учащихся сформирована общая группа. Форма занятий – групповая.

Индивидуальный проект не предусмотрен как отдельный предмет в учебном плане, при этом обозначен запрос на формирование у обучающихся навыков мыслительной деятельности, кроме того ИП является одним из условий допуска выпускников 9-х классов к ГИА. Поэтому разработанный внеурочный курс интегрирован во внеурочный учебный план образовательного учреждения.

ПЛАН ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ 6-9-Х КЛАССОВ (ФГОС-2010)

№	Направления	Название программы, форма реализации	Количество часов											
			6-А	6-Б	6-В	7-А	7-Б	7-В	8-А	8-Б	8-В	9-А	9-Б	9-В
1	Общеинтеллектуальное	Разговоры о важном	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Духовно-нравственное	«Крымоведение»	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-
3	Общекультурное	Креативное мышление	1			1			1			-	-	-
		Театральный кружок «Буратино»	1			1			1					

4	Социальное	«Туристический Крым»	-	-	-	-	-	-	1			1		
		Финансовая грамотность	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Спортивно - оздоровительное	Кружок «Юниор»	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-
6	Проектная деятельность	Проектная и исследовательская деятельность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1
	ИТОГО		6	6	6	6	6	6	5	5	5	4	4	4
	Количество часов за год/на уровне ООО		204	204	204	204	204	204	170	170	170	136	136	136

3.1. СИСТЕМА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ СТАНДАРТА

Кадровые условия реализации ООП ООО

МБОУ «Почтовская СОШ» укомплектовано квалифицированными кадрами. Уровень квалификации работников соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности. Соответствие уровня квалификации работников МБОУ «Почтовская СОШ» требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), а также занимаемым ими должностям устанавливается при их аттестации один раз в пять лет. Непрерывность профессионального развития работников обеспечивается освоением работниками МБОУ «Почтовская СОШ» дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

Информация

**об образовательном уровне педагогических работников
МБОУ «Почтовская СОШ» (2022-2023 учебный год)**

ФИО педагога	Должность	Общий стаж	Пед. стаж	Стаж в ОО
Абдураманова Гульнара Абдурахмановна	учитель кр.тат, русского языка и литературы	21 год, 2 месяца	21 год, 2 месяца	3 года, 2 месяца
Аблаев Артур Зинурович	Учитель информатики	1 год, 2 месяца	1 год, 2 месяца	1 год, 2 месяца
Аблязизова Эльнара Сервервна	учитель начальных классов	12 лет, 2 месяца	11 лет, 7 месяцев	5 лет, 1 месяц
Аблякимова Эльнара Заировна	Заместитель директора по УВР	17 лет, 3 месяца	16 лет, 3 месяца	4 года, 2 месяца
Акимова Зера Ремзиевна	Учитель изо,тенологии	7 лет, 2 месяца	3 года	7 лет, 2 месяца
Алимова Ремзие Рустамовна	учитель начальных классов	36 лет, 6 месяцев	36 лет, 6 месяцев	6 лет, 6 месяцев
Аметова Севиля Медатовна	учитель начальных классов	17 лет, 2 месяца	6 лет	6 лет
Бабич Виталий Андреевич	учитель истории, обществознания	Опыт не указан	Опыт не указан	Опыт не указан
Баранова Ксения Юрьевна	Учитель английского языка	3 года, 2 месяца	3 года, 2 месяца	3 года, 2 месяца
Барчининова Татьяна Ивановна	Учитель начальных классов	13 лет, 2 месяца	13 лет, 2 месяца	13 лет, 2 месяца
Боднар Илья Александрович	учитель истории, обществознания	Опыт не указан	Опыт не указан	Опыт не указан
Бот Ирина Николаевна	заместитель директора ВР	Опыт не указан	Опыт не указан	Опыт не указан
Бочарова Зинаида Васильевна	Учитель биологии	Опыт не указан	Опыт не указан	Опыт не указан
Велиева Анифе Кадыровна	учитель кр.тат. и русского языка и литературы	19 лет, 9 месяцев	18 лет, 2 месяца	18 лет, 2 месяца
Голубцов Александр Юрьевич	Учитель географии	44 года, 1 месяц	12 лет, 1 месяц	12 лет, 1 месяц
Гончар Лилия Анатольевна	Директор	22 года, 2 месяца	15 лет, 2 месяца	4 года, 2 месяца
Дадоева Эльвира Шевкетовна	учитель музыки	21 год, 1 месяц	21 год, 1 месяц	16 лет, 9 месяцев

Дерменджи Ленара Мустафаевна	учитель начальных классов	30 лет, 3 месяца	30 лет, 3 месяца	1 год, 2 месяца
Дерменджи Лиля Якубовна	Учитель начальных классов, заместитель директора по УВР (1-4 классы)	24 года, 6 месяцев	24 года, 6 месяцев	5 лет, 10 месяцев
Жулёв Эдуард Александрович	учитель математики	21 год, 1 месяц	6 лет, 5 месяцев	0 месяцев
Закасовская Инна Владимировна	учитель русского языка и литературы	33 года, 2 месяца	6 лет, 2 месяца	Опыт не указан
Ислямов Рушен Шевкетович	Учитель физкультуры, ОБЖ	14 лет, 10 месяцев	4 года, 1 месяц	1 год, 2 месяца
Киркова Виктория Владимировна	учитель начальных классов	8 лет, 8 месяцев	6 лет, 2 месяца	2 месяца
Козакова Екактерина Игоревна	учитель русского языка и литературы	1 год	1 год	1 год
Колесниченко Валентина Николаевна	учитель химии	Опыт не указан	Опыт не указан	Опыт не указан
Костюк Инна Петровна	учитель русского языка и литературы	Опыт не указан	Опыт не указан	Опыт не указан
Лойко Екатерина Олеговна	Учитель начальных классов	9 месяцев	Опыт не указан	3 месяца
Лоскутова Сусанна Вячеславовна	учитель начальных классов	3 года, 2 месяца	3 года, 2 месяца	3 года
Менадиева Эльмаз Эльдаровна	Учитель начальных классов	5 лет, 2 месяца	5 лет, 2 месяца	5 лет, 2 месяца
Мурадасилова Назифе Абдраимовна	учитель английского языка	7 лет, 2 месяца	7 лет, 2 месяца	7 лет, 2 месяца
Мустафаева Ленара Серверовна	учитель английского языка	14 лет, 2 месяца	9 лет, 1 месяц	7 лет, 2 месяца
Овчинникова Анастасия Сергеевна	учитель начальных классов	19 лет, 2 месяца	19 лет, 2 месяца	19 лет, 2 месяца
Попкова Ирина Владимировна	учитель русского языка и литературы	6 лет, 2 месяца	6 лет, 2 месяца	6 лет, 2 месяца
Попова Екатерина Сергеевна	Учитель начальных классов	1 год, 2 месяца	1 год, 2 месяца	1 год, 2 месяца

Рымарь Елена Алексеевна	учитель начальных классов	37 лет, 2 месяца	37 лет, 2 месяца	37 лет, 2 месяца
Самигулина Елена Аликовна	учитель начальных классов (работа с надомниками)	Опыт не указан	Опыт не указан	Опыт не указан
Семенчук Нина Ивановна	учитель начальных классов	48 лет, 2 месяца	48 лет, 2 месяца	38 лет, 3 месяца
Скосарева Елена Михайловна	Библиотекарь	36 лет, 2 месяца	6 лет, 1 месяц	14 лет, 2 месяца
Соловатова Эльвина Зияудиновна	учитель начальных классов	3 года, 2 месяца	3 года, 2 месяца	3 года, 2 месяца
Тимощук Ирина Алексеевна	Учитель математики	1 год, 2 месяца	1 год, 2 месяца	1 год, 2 месяца
Худякова Маргарита Климовна	учитель физкультуры	Опыт не указан	Опыт не указан	Опыт не указан
Черноус Алексей Викторович	Учитель физики, астрономии	19 лет, 2 месяца	19 лет, 2 месяца	19 лет, 2 месяца
Шатухо Карина Андреевна	учитель начальных классов	6 лет, 2 месяца	6 лет, 2 месяца	6 лет, 2 месяца
Шванов Вячеслав Алексеевич	Психолог-педагог	7 лет	1 год, 1 месяц	1 год, 1 месяц
Шевченко Ленура Николаевна	педагог – организатор	Опыт не указан	Опыт не указан	Опыт не указан
Ярошенко Максим Сергеевич	Учитель физической культуры	10 месяцев	10 месяцев	10 месяцев

Психолого-педагогические условия

Психолого-педагогических условия в учреждении обеспечивают:

□ преемственность содержания и форм организации образовательной деятельности по отношению к начальному образованию с учётом специфики возрастного психофизического развития обучающихся;

□ формирование и развитие психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений;

□ вариативность направлений и форм, а также диверсификацию уровней психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений; □ дифференциацию и индивидуализацию обучения.

В учреждении организовано психолого-педагогическое сопровождение по нескольким уровням: индивидуальное, групповое, на уровне класса, на уровне учреждения («Программа формирования у обучающихся универсальных учебных действий», «Программа духовно- нравственного воспитания, развития обучающихся»).

Основными формами психолого-педагогического сопровождения являются:

- диагностика, направленная на выявление особенностей статуса обучающегося («Система оценки достижения планируемых результатов»);
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) педагогом-психологом, учителем-логопедом, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, школьным психолого- педагогическим консилиумом;
- профилактика, экспертиза, развивающая работа, просвещение, коррекционная работа, осуществляемая в течение всего учебного времени («Система оценки достижения планируемых результатов», «Программа коррекционной работы»).

К основным направлениям психолого-педагогического сопровождения относятся:

- сохранение и укрепление психологического здоровья (психолого-педагогические условия);
- мониторинг возможностей и способностей обучающихся («Система оценки достижения планируемых результатов»);
- психолого-педагогическая поддержка участников олимпиадного движения (внеурочная деятельность, индивидуальная работа с обучающимися);
- формирование у обучающихся ценности здоровья и безопасного образа жизни («Программа духовно-нравственного воспитания, развития обучающихся»);
- выявление и поддержка обучающихся с особыми образовательными потребностями (детьми инвалидами и детьми с ОВЗ) и обучающихся, проявивших выдающиеся способности (внеурочная деятельность, дополнительное образование, «Программа коррекционной работы»);
- формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников (организация образовательной деятельности);

- дифференциацию и индивидуализацию обучения;
- мониторинг возможностей и способностей обучающихся;
- выявление и поддержку одаренных обучающихся, поддержку обучающихся с особыми образовательными потребностями («Программа «Одаренные дети»);
- поддержка детского объединения и ученического самоуправления («Положение о детском общественном объединении», «Положение о школьном самоуправлении»).

Важной составляющей деятельности образовательных организаций является психолого- педагогическое сопровождение педагогов. Оно осуществляется с целью повышения психологической компетентности, создания комфортной психологической атмосферы в педагогическом коллективе, профилактики профессионального выгорания психологопедагогических кадров.

Значительное место в психолого-педагогическом сопровождении педагогов занимает профилактическая работа, в процессе которой педагоги обучаются установлению психологически грамотной системы взаимоотношений с обучающимися, основанной на взаимопонимании и взаимном восприятии друг друга. Педагоги обучаются навыкам формирования адекватной Я- концепции, разрешения проблем, оказания психологической поддержки в процессе взаимодействия с обучающимися и коллегами.

По вопросам совершенствования организации образовательных отношений проводится консультирование (сопровождение индивидуальных образовательных траекторий), лекции, семинары, практические занятия.

Финансово-экономические условия реализации основной образовательной программы

Финансово-экономические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования обеспечивают:

- государственные гарантии прав граждан на получение бесплатного общедоступного основного общего образования;
- возможность исполнения требований федерального государственного образовательного стандарта;
- реализацию обязательной части основной образовательной программы основного общего образования и части, формируемой участниками образовательного процесса, включая внеурочную деятельность; и отражают структуру и объем расходов, необходимых для реализации основной образовательной программы основного общего образования, а также механизм их формирования.

Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы основного общего образования бюджетного учреждения осуществляется исходя из расходных обязательств на основе государственного задания учредителя по оказанию государственных образовательных услуг в соответствии с требованиями Стандарта. Государственное задание учредителя по оказанию государственных образовательных услуг обеспечивает соответствие показателей объемов и качества предоставляемых образовательными учреждениями данных услуг размерам направляемых на эти цели средств бюджета соответствующего уровня.

Формирование государственного задания по оказанию образовательных услуг осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации,

органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления на срок 1 год.

Органы местного самоуправления Константиновского района вправе осуществлять за счет средств местных бюджетов финансовое обеспечение предоставления общего образования муниципальными образовательными учреждениями в части расходов на оплату труда работников образовательных организаций, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды сверх норматива финансового обеспечения, установленного субъектом Российской Федерации.

Структура расходов, необходимых для реализации основной образовательной программы начального общего образования и достижения планируемых результатов за счёт средств бюджета:

- расходы на оплату труда работников образовательного учреждения: оплата труда производится по НСОТ (новая система оплаты труда). Оклад (должностной оклад) педагогического работника определяется исходя из стандартной стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося в зависимости от ступеней обучения, численности обучающихся в классах по состоянию на начало учебного года, среднемесячного количества учебных часов (часы аудиторной занятости) по учебному плану и повышающих коэффициентов к стандартной стоимости бюджетной образовательной услуги; для поощрения работников используются стимулирующие надбавки
 - расходы на приобретение учебной и методической литературы;
 - расходы на повышение квалификации педагогических работников;
 - затраты на приобретение расходных материалов и хозяйственные расходы (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов).

Материально-технические условия выполнения основной образовательной программы

В соответствии с требованиями ФГОС Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Почтовская средняя общеобразовательная школа» реализующая основную образовательную программу, оборудована:

- Кабинет начальных классов – 11;
- Кабинет биологии -1; ▪ Кабинет химии – 1;
- Кабинет физики – 1;
- Кабинет географии – 1;
- Кабинет математики– 3;
- Кабинет информатики и ИКТ – 2;
- Кабинет истории – 1;
- Кабинет иностранного языка – 2;
- Кабинет русского языка и литературы – 3;
- Слесарная мастерская – 1;
 - информационно-библиотечный центр с рабочими зонами, оборудованным читальным залом и книгохранилищем, обеспечивающими сохранность книжного фонда, медиатекой;
 - актовый зал;
 - 2 спортивных зала,

- столовая на 150 посадочных мест для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающие возможность организации качественного горячего питания;
- медкабинет;
- административные и иные помещения
- санузлы, места личной гигиены;
- сенсорная комната (комната психологической разгрузки);
- логопедический пункт;
- пришкольный участок с необходимым набором оснащённых зон.

Все помещения в целом обеспечены комплектами оборудования для реализации всех предметных областей и внеурочной деятельности, а также мебелью, офисным оснащением и необходимым инвентарём. Помещения, необходимые для осуществления образовательного процесса, активной деятельности, отдыха, питания и медицинского обслуживания обучающихся, их площадь, освещённость и воздушно-тепловой режим, расположение и размеры рабочих, учебных зон, в основном соответствуют требованиям СанПиНов.

Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий

Интегративным результатом выполнения требований ООП МБОУ «Почтовская СОШ» является создание и поддержание развивающей образовательной среды, адекватной задачам достижения личностного, социального познавательного (интеллектуального), коммуникативного, эстетического, физического, трудового развития обучающихся. Созданные в образовательной организации, реализующей ООП ООО, условия:

- соответствуют требованиям ФГОС ООО;
- обеспечивают достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательной организации и реализацию предусмотренных в ней образовательных программ;
- учитывают особенности образовательной организации, ее организационную структуру,
- запросы участников образовательного процесса; предоставляют возможность взаимодействия с социальными партнерами, использования ресурсов социума, в том числе и сетевого взаимодействия.

В соответствии с требованиями ФГОС ООО раздел основной образовательной программы, характеризующий систему условий, содержит:

- описание кадровых, психолого-педагогических, финансово-экономических, материально-технических, информационно-методических условий и ресурсов;
- обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с целями и приоритетами ООП ООО образовательной организации;
- механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий;
- сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий; □ систему оценки условий.

Система условий реализации ООП ООО основывается на результатах проведенной в ходе разработки программы комплексной аналитико-обобщающей и прогностической работы, включающей:

- анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсов реализации основной образовательной программы основного общего образования;

- установление степени их соответствия требованиям ФГОС, а также целям и задачам основной образовательной программы образовательной организации, сформированным с учетом потребностей всех участников образовательного процесса;

- выявление проблемных зон и установление необходимых изменений в имеющихся условиях для приведения их в соответствие с требованиями ФГОС;

- разработку с привлечением всех участников образовательного процесса и возможных партнеров механизмов достижения целевых ориентиров в системе условий;

- разработку сетевого графика (дорожной карты) создания необходимой системы условий;

- разработку механизмов мониторинга, оценки и коррекции реализации промежуточных

этапов разработанного графика (дорожной карты).

Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий реализации основной образовательной программы и контроль за состоянием системы условий

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации
I. Нормативное обеспечение реализации ФГОС ООО	1. Наличие решения органа государственного- общественного управления о введении в образовательной организации ФГОС ООО	В наличии
	2. Разработка на основе примерной основной образовательной программы основного общего образования основной образовательной программы образовательной организации	Согласно сроку освоения программы
	Утверждение основной образовательной программы организации, осуществляющей образовательную деятельность	Согласно сроку освоения программы
	4. Утверждение рабочей программы воспитания и социализации обучающихся	Согласно сроку освоения программы
	5. Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС	Постоянно
	6. Приведение должностных инструкций работников образовательной организации в соответствие с требованиями ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками	По мере необходимости
	и профессиональным стандартом	

	7. Разработка и утверждение плана графика введения ФГОС ООО	Согласно сроку освоения программы
	. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии со ФГОС ООО	Согласно сроку освоения программы
	9. Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательной организации с учетом требований к минимальной оснащенности учебной деятельности	По мере необходимости
	10. Разработка:	Согласно сроку освоения программы
	— образовательных программ (индивидуальных и др.);	
	— учебного плана;	
	— рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей;	
	— годового календарного учебного графика	
II. Финансовое обеспечение реализации ФГОС ООО	1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	По мере необходимости

	2. Корректировка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	По мере необходимости
	3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	По мере необходимости
III. Организационное обеспечение реализации ФГОС ООО	1. Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по организации введения ФГОС ООО	По мере необходимости
	2. Разработка и реализация моделей взаимодействия общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности	По мере необходимости
	3. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности	Согласно сроку освоения программы
	4. Привлечение органов государственно-общественного управления образовательной организацией к проектированию основной образовательной программы начального общего образования	По мере необходимости

IV. Кадровое обеспечение реализации ФГОС ООО	1. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС ООО	
	2. Создание (корректировка) плана графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательной организации в связи с введением ФГОС ООО	
	3. Разработка (корректировка) плана научно-методической работы (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС ООО	
V. Информационное обеспечение реализации ФГОС ООО	1. Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о введения ФГОС ООО	В соответствии с законодательством
	2. Широкое информирование родительской общественности реализации ФГОС ООО	Постоянно

	3. Организация изучения общественного мнения по вопросам введения и реализации ФГОС ООО и внесения дополнений в содержание ООП	Постоянно
	4. Обеспечение публичной отчетности образовательной организации о ходе и результатах реализации ФГОС ООО	В соответствии с законодательством
VI. Материал - техническое обеспечение введения ФГОС ООО	1. Анализ материально-технического обеспечения реализации ФГОС ООО начального общего образования	Постоянно
	2. Обеспечение соответствия материально-технической базы образовательной организации требованиям ФГОС ООО	Постоянно
	3. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ООО	Постоянно
	4. Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательной организации	Постоянно

	5. Обеспечение соответствия информационно- образовательной среды требованиям ФГОС ООО:	Постоянно
	6. Обеспечение укомплектованности библиотечно- информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами:	Постоянно
	7. Наличие доступа образовательной организации к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных	Постоянно
	8. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в Интернете	Постоянно

Контроль за состоянием системы условий ООП ООО

Контроль за состоянием системы условий осуществляется директором МБОУ «Почтовская СОШ». Результатом реализации ООП ООО должно стать повышение качества образования. Которое будет достигнуто путем создания современных условий образовательного процесса и роста эффективности учительского труда. Ключевым индикатором является удовлетворенность качеством образования педагогических работников, родителей, обучающихся на основании проведенных социологических опросов.

Содержание информационно-методических ресурсов обеспечения реализации ООП ООО представлена в таблице:

Условия реализации	Мероприятия по контролю	Ответственный
Организационно-технические	<ul style="list-style-type: none"> . Выполнение требований СанПиН . Посещение и анализ уроков 	Директор, заместители директора по УВР, ВР

	3. Выполнение программ учебных предметов, внеурочных курсов, курсов дополнительного образования	
Финансовые	Стимулирование учителей, реализующих ООП ООО	Главных бухгалтер
Материально-технические	Проведение инвентаризации МТБ, пополнение МТБ, обновление спортивного инвентаря	Главных бухгалтер, директор
Кадровые	Своевременная курсовая подготовка педагогических кадров и специалистов МБОУ СОШ №2	Заместитель директора по УВР
Учебно-методические	1.Обеспечение свободного выхода в Интернет 2.Своевременный заказ учебников, пополнение библиотечного фонда 3.Своевременное обновление сайта	Заместитель директора по УВР, библиотекарь, ответственный за сайт

**План внутренней системы
оценки качества образования
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Почтовская средняя общеобразовательная школа» на 2022 – 2023 учебный
год**

План ВСОКО на 2022 – 2023 учебный год

Цель ВСОКО в условиях введения ФГОС:

установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС; выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций введения ФГОС; формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательной организации.

Целями реализации основной образовательной программы основного общего образования являются:

- достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;
- становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости. Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы основного общего образования предусматривает решение следующих основных задач:
- обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, среднего общего образования (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО);
- обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;
- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников

образовательных отношений;

- взаимодействие образовательной организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами;
- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, студий и кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;
- организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;
- включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;
- социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми предприятиями, учреждениями профессионального образования, центрами профессиональной работы;
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

**ПЛАН внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
МБОУ «Почтовская СОШ» на 2022 – 2023 учебный год**

Сроки	Направление	Содержание	Ответственные	Результат
Август- Сентябрь	Реализация прав детей на получение общего образования	Обеспеченность программами и учебниками. Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем.	Зам. директора по УМР Руководители ШМО	Обсуждение на ШМО и МС.
		Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья. Индивидуальная работа с детьми с ОВЗ, организация домашнего обучения	Библиотекарь Зам. директора по УВР	Административная планёрка «Оценка организации образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья»
		Проверка данных, необходимых для отчёта ОО-1. Контроль достоверности данных к отчёту ОО-1	Заместитель директора по УВР.	Отчёт. Статистические данные.
Контроль за сохранением здоровья обучающихся	Соблюдение санитарных правил в кабинетах.	Зам директора по АХЧ	Совещание при директоре школы	
	Профилактика заболеваний коронавирусной инфекции. Проверка на наличие и качество взаимодействия классных руководителей с родителями, обучающимися, наличие всеобща родителей, индивидуальной работы	Зам. директора по ВР	Собеседование	
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования.	Мониторинг результатов качества знаний обучающихся 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Графики, таблицы, диаграммы	
	Анализ результатов ГИА за прошлый год. Выявление уровня подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования.		Анализ. Заседание педагогического совета № 1	

Август- Сентябрь		Посещение уроков. Соблюдение преемственности начальной, основной, средней школы	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	Карты анализа
		Организация контроля по русскому языку и математике во 2-11 классах. Проверка соответствия ФГОС. Анализ уровня сформированности предметных результатов и УУД обучающихся на начало учебного года.	Зам. директора по УВР.	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора Заседание предметных ШМО
	Контроль за школьной документацией	Проверка рабочих программа учебных курсов и внеурочной деятельности. Анализ качества составления рабочих программ	Зам. директора по УВР, НМР	Приказ Справка Совещание при зам. директора по УВР
		Проверка личных дел обучающихся. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями и алфавитной книги секретарём школы. Сверка списочного состава обучающихся	Зам. директора по УВР Секретарь	Приказ Справка Совещание при зам. директора
		Проверка электронных классных журналов на начало года.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора
	Условия и порядок использования сети Интернет	Мониторинг сетевых подключений Мониторинг функционирования системы фильтрации контента.	Зам директора по АХЧ	Административная планёрка
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2021-2022 учебный год. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию.	Зам. директора по УМР	Таблицы, диаграммы План-график
		Аттестация педагогов. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих пройти аттестацию.	Зам. директора по УМР	План-график
	Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня	Председатель	Таблицы

Август- Сентябрь	Контроль за работой по подготовке к ГИА	Планирование работы ШМО по подготовке к ГИА. Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА.	Руководители ШМО	План УВР
		Организация работы классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору и по форме сдачи. Контроль за реализацией содержания образования согласно Госстандарту	Зам. директора по УВР	Обсуждение при зам. директора
		Организация работы классных руководителей по созданию базы данных обучающихся (ксерокопии паспорта, СНИЛС, предварительное заявление на выбор предметов ГИА)	Зам. директора по УВР, Классные руководители 9, 11 классов	Отчёт
	Контроль за подготовкой к ГИА	Составление плана подготовки обучающихся 11-ого класса к итоговому сочинению.	Зам. директора по УВР	Проверка рабочих программ, журналов
		Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА. Планирование работы учителей-предметников по подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей	Проверка планов воспитательной работы. Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом.	Зам. директора по ВР	Справка Приказ Совещание при зам. директора по ВР
		Формирование банка данных социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей.	Зам. директора по ВР Соц. педагог	Справка Приказ Совещание при зам. директора по УВР
		Работа с детьми, состоящими на учёте в ПДН, ВШУ, КДН, с обучающимися из неблагополучных семей. Формирование банка данных обучающихся «группы риска», определение из занятости в кружках и секциях.	Зам. директора по ВР Педагог-психолог Классные руководители	Справка Заседание Совета профилактики

Август- Сентябрь		Одарённые дети. Выявление одарённых детей (банк данных)	Председатель	Таблицы. Банк данных
		Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися.	Зам. директора по ВР Классные руководители	Административная планёрка
	Создание условий для сохранения здоровья	Организация горячего питания. Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание	Директор Ответственный по питанию	Планёрка администрации
		Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования. Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, физической культуры. Проведение профилактических мероприятий.	Медицинский работник Зам. директора по УВР	Информация, анализ
		Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка овладение школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций.	Директор. Руководитель ОБЖ	Тренировочная эвакуация
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУН по физической культуре во 2-11 классах, по ИЗО во 2-7 классах, по музыке во 2-8 классах, по ОБЖ в 8-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора
	Материально-техническое обеспечение	Наличие, расширение и обновление парка мультимедийной техники.	Директор	Информация
	Реализация прав детей на получение общего образования	Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками. Проведение школьного этапа ВСОШ	Руководители ШМО	Таблицы. Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО
	Адаптация обучающихся 1, 5 классов	Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции не адаптированных детей, определение причины. Прогноз и профилактика проблем обучения. Диагностика готовности к школе.	Педагог-психолог Зам. директора по ВР	Заключение по результатам диагностики Справка Приказ

		ФГОС: адаптация первоклассников /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной зрелости обучающихся 1-ого класса. Диагностика готовности к школе.	Педагог-психолог	Заключение по результатам диагностики Справка Приказ
Октябрь	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг организации питания обучающихся	Зам. директора по ВР, отв.за питание, классные руководители	Аналитическая справка Приказ
		Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением. Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих поведение инструктажа.	Зам. директора по ВР	Собеседование
		Состояние документации по охране труда. Анализ документации по ТБ в спец. кабинетах	Зам. директора по УВР, Зам. директора по АХЧ	Справка Приказ
Результаты образовательной деятельности	Мониторинг преподавания родного языка и литературы	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора	
	Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ в 4 классе, ОДНК НР в 5-х классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора	
Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг техники чтения обучающихся 2-4 классов.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора	
Внешняя экспертиза	Участие обучающихся в ВПР.	Зам. директора по УВР	Сводные таблицы	
Профессиональная деятельность учителя	Повышение квалификации по графику	Зам. директора по УМР	Мониторинг	
	Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение опыта	Зам. директора по УМР Руководители ШМО	Мониторинг Заседание ШМО	

Октябрь	Профессиональная деятельность классного руководителя	Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации	Зам. директора по ВР	Посещение классных часов, анкетирование, собеседование
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования	Состояние обучения обучающихся «группы риска»	Зам. директора по ВР	Административное совещание
		Содержание формы проведения классных часов. Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося.	Зам. директора по ВР	Посещение классных часов Анкетирование
Ноябрь	Реализация прав детей на получение общего образования	Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности Анализ результатов проведения школьного этапа ВСОШ. Подготовка обучающихся 3-11 классов к муниципальному этапу ВСОШ Участие в муниципальном туре ВСОШ	Председатель НМС Руководители ШМО Зам. директора по УВР	Аналитическая справка, Заседания ШМО Аналитическая справка
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг дополнительного образования, внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	Сводный отчет с
		Мониторинг успешности обучения по итогам I четверти	Зам. директора по УВР	аналитической справкой Приказ Заседание педагогического совета №2 Сводный отчет с
		Мониторинг выполнения образовательных программ итогам I четверти. Изучение состояния прохождения программного материала в полном объеме, соответствие записей рабочих программ в электронных журналах	Зам. директора по УВР	аналитической справкой Приказ Аналитическая справка
		Проверка классных журналов по итогам I четверти	Зам. директора по УВР	Приказ Справка, таблицы
	Профессиональная деятельность учителя, библиотекаря	Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам I четверти	Председатель НМС	Мониторинг
		Повышение квалификации по графику	Председатель НМС	

Ноябрь		Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта	Председатель	Мониторинг Заседание ШМО
		Состояние работы школьной библиотеки	Председатель	Справка Приказ Совещание при зам. директора
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг преподавания русского языка и литературы в 6, 9, 11 классах. Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУН по русскому языку и литературе в 1-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Совещание при зам. директора Приказ
	Контроль за школьной документацией	Ведение тетрадей по русскому и иностранным языкам.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора
		Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования. Объективность выставления и накапливаемость оценок. Соответствие записей рабочих программ и журналов	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора
	Контроль за работой по подготовке к ГИА	Подготовка обучающихся к ЕГЭ, уровень подготовки к итоговому сочинению. Проведение репетиционного итогового сочинения	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора
		Подготовка обучающихся к ОГЭ. Уровень образовательной подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора
	Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Председатель	Банк данных об участниках, победителях и призерах, аналитическая справка
	Контроль за сохранением здоровья обучающихся	Соблюдение санитарных правил в кабинетах.	Администрация	Совещание при директоре школы
		Профилактика заболеваний гриппа и ОРВИ. Проверка на наличие и качество взаимодействия классных руководителей с родителями, обучающимися, наличие всеобща родителей, индивидуальной работы .	Зам. директора по ВР	Собеседование

Ноябрь	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования	Посещаемость занятий обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте. Посещаемость занятий обучающимися, испытывающими педагогические затруднения.	Зам. директора по ВР	Протоколы заседания Совета профилактики
		Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективности проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 1 четверти. Соблюдение режима дня школьника	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
Декабрь	Реализация прав детей на получение общего образования	Работа с одарёнными детьми	Председатель	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
		Индивидуальная работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	психолог	План - график
		Итоги результатов муниципального тура ВОШ	Председатель	Таблицы.
	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг организации питания обучающихся	Зам. директора по ВР, отв. за питание классные руководители	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
Выполнение ст. 41 «Закона об образовании в РФ» «Охрана здоровья». Анализ заболеваемости обучающихся 1-11-х классов		Медицинский работник Зам. директора по УВР, классные руководители	Справка Совещание при зам. директора	
Результаты образовательной деятельности	Мониторинг преподавания математики 1-11 кл, физики информатики 7- 11 кл. Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУН математики 1-11кл, физики, информатики 7- 11 кл.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Совещание при зам. директора	
	Мониторинг успешности обучения по итогам II четверти	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ	
Контроль за документацией	Проверка личных дел обучающихся	Зам. директора по УВР	Административное совещание	

Декабрь	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг использования Интернет-ресурсов в учебном процессе	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
		Повышение квалификации по графику	Зам. директора по УВР	Мониторинг
		Прохождение аттестации по графику. Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта	Зам. директора по УВР	Мониторинг Заседание ШМО
		Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам II четверти	Зам. директора по УВР	Таблицы
	Контроль за работой по подготовке к ГИА	Проведение итогового сочинения. Получение достоверных данных о получении зачёта за итоговое сочинение.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора
Январь	Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня в I полугодии	Председатель	Таблицы
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг дополнительного образования (работа кружков), внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора Заседание педагогического совета №3
		Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУН по истории и обществознанию в 5-11 классах, праву в 10-11 классах.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора
	Контроль за ведением документации	Проверка электронных классных журналов. Объективность выставления и накаляемости отметок. Соответствие записей в рабочих программах и журналах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора
		Проверка ведения тетрадей по химии в 8-11 классах, по биологии в 5-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора

	Подготовка к ГИА	Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора Заседание ШМО
		Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора Заседание ШМО
Февраль	Реализация прав детей на получение общего образования	Организация набора в 1 класс. Предварительное комплектование классов	Зам. директора по УВР.	Административная планёрка
		Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию. Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями
	Выявление образовательных запросов	Мониторинг образовательных запросов обучающихся и родителей 9 классов. Выбор профиля обучения в 10 классе.	Зам. директора по УВР	Заключение по результатам опроса.
	Создание условий для сохранения здоровья	Мониторинг уровня заболеваемости обучающихся	Зам. директора по ВР медицинский работник	Справка
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг состояния ОУУН и предметных УУД по окружающего мира в 1-4 классах, биологии, географии в 5-11 классах, химии 8-11 кл.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора Заседание ШМО
	Подготовка к ГИА	Участие в итоговом собеседовании в 9 классе	Зам. директора по УВР	Приказ
Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ОГЭ Мониторинг выбора обучающимися экзаменов		Зам. директора по УВР	Таблицы	
Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору		Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора Заседание ШМО	

Февраль		Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора Заседание ШМО
	Ведение школьной документации	Ведение тетрадей по математике в 5-6 классах, по алгебре и геометрии в 7-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора Заседание ШМО
		Ведение тетрадей по русскому языку в 5-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора Заседание ШМО
		Ведение тетрадей по физике в 5-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора Заседание ШМО
	Контроль за состоянием методической работы	Участие и результативность в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	Председатель МС Руководители ШМО	Справка
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при зам. директора
		Выполнение плана спортивно-оздоровительных мероприятий	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при зам. директора
		Состояние воспитательной работы в начальных классах	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при зам. директора
		Состояние воспитательной работы в 9-11 классах	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при зам. директора

Март	Реализация прав детей на получение общего образования	Выполнение программ по предметам согласно Госстандарта и выявление причин отставания за III четверть	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Заседание педагогического совета Совещание при зам. директора
	Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов	Мониторинг состояния ОУУН и предметных УУД по иностранному языку во 2-11 классах	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора Заседание ШМО
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг успешности обучения по итогам III четверти	Зам. директора по УВР	Сводный отчет с аналитической справкой Приказ Заседание педагогического совета №4
	Контроль за школьной документацией	Проверка ЭЖ, журналов внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР	Справка Приказ Совещание при зам. директора
	Создание условий для профессиональной ориентации обучающихся	Мониторинг профориентационного самоопределения обучающихся 9-11 классов	Зам. директора по УВР Педагог-психолог	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам III четверти	Зам. директора по УВР	Таблицы
	Контроль за состоянием методической работы	Проведение предметной недели учителей естественно- научного цикла	Руководитель ШМО	Аналитическая справка, Обсуждение на заседании ШМО
		Проведение предметной недели учителей родных языков	Руководитель ШМО	Аналитическая справка, Обсуждение на заседании ШМО
	Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися	Зам. директора по УВР	Малый педсовет	

Март	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы	9-11 классов		
		Мониторинг деятельности социально-психологической службы	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора
		Мониторинг внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР	Справка Приказ Совещание при зам. директора
		Подготовка к организации весенних каникул. Анализ целесообразности запланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам обучающихся, результативность выполнения плана.	Зам. директора по ВР	Приказ Совещание при зам. директора
Апрель	Реализация прав детей на получение общего образования	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективность проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 3 четверти.	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при зам. директора
		Результаты образовательной деятельности	Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ. Мониторинг репетиционных ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
	Контроль за состоянием методической работы.	Проведение предметной недели учителей эстетического и общетехнического циклов	Председатель Совета Школы Руководители ШМО	Аналитическая справка. Обсуждение результатов на заседании ШМО
		Проведение предметной недели учителей начальных классов	Председатель НМС Зам. директора по УВР	Аналитическая справка. Обсуждение результатов на заседании ШМО
		Проведение предметной недели учителей иностранных языков	Руководители ШМО Председатель НМС Руководители ШМО	Аналитическая справка. Обсуждение результатов на заседании ШМО
		Проведение предметной недели учителей русского языка и литературы	Председатель НМС Руководители ШМО	Аналитическая справка. Обсуждение результатов на заседании ШМО
Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогов	Зам. директора по	Аналитическая справка	

Апрель				Совещание при зам. директора
		Мониторинг изучения деятельности педагогов по подготовке к промежуточной аттестации по итогам года, ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Совещание при зам. директора
		ФГОС: Мониторинг сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов обучающихся 4 классов. Проведение комплексных работ. Проверка уровня сформированности УУД в классах, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Классные руководители	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора Заседание ШМО
	Внешняя экспертиза	Всероссийские проверочные работы в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах. Получение достоверных результатов.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Совещание при зам. директора Заседание ШМО
	Контроль состояния методической работы	Мониторинг своевременного прохождения аттестации педагогами школы. План прохождения аттестации в 2022-2023 учебном году.	Зам. директора по УВР	Корректировка плана-графика Совещание при зам. директора
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования	Мониторинг эффективности и результативности работы классных руководителей по экологическому воспитанию. Участие в экологических акциях и мероприятиях.	Зам. директора по ВР	Справка Приказ Совещание при зам. директора
Мониторинг воспитательной работы в 7-8 классах		Зам. директора по УВР	Справка Приказ Совещание при зам. директора	
Май	Индивидуальные достижения обучающихся	Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах, спартакиаде школьников.	Директор зам. директора руководители ШМО	Аналитическая справка Заседание ШМО
	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг успешности обучения по итогам IV четверти, года	Зам. директора по УВР	Сводный отчет с аналитической справкой Приказ

Май				Заседание педагогического совета №5
	Профессиональная деятельность учителя	Мониторинг участия педагогов в профессиональных творческих конкурсах	Зам. директора по НМР	Аналитическая справка Приказ Заседание педагогического совета
	Профессиональная деятельность классного руководителя	Мониторинг по итогам года	Зам. директора по ВР	Рейтинг классных руководителей
	Результаты образовательной деятельности	Проведение промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах по итогам года. Итоговые контрольные работы.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ
	Контроль за состоянием методической работы.	Проведение предметной недели учителей истории и обществознания	Председатель НМС Руководители ШМО	Аналитическая справка. Обсуждение результатов на заседании ШМО
	Контроль за школьной документацией	Мониторинг выполнения рабочих программ (классные журналы, журналы внеурочной деятельности, дополнительного образования)	Зам. директора по УВР	Справка Приказ Совещание при зам. директора
		Проверка личных дел обучающихся 1-11 классов	Зам. директора по УВР	Справка Приказ Совещание при зам. директора
		Мониторинг работы секретаря по ведению алфавитной книги. Правильность ведения алфавитной книги, своевременное внесение изменение по составу обучающихся	Директор	Отчёт
	Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования	Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов.	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при зам. директора
		Мониторинг соответствия плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при зам. директора
		Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании	Зам. директора	Приказ Совещание при директоре

	Контроль за сохранением здоровья обучающихся	Мониторинг реализации программы школы «Здоровье»	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при зам. директора
Июнь	Результаты образовательной деятельности	Мониторинг результатов ОГЭ, ЕГЭ	Независимая экспертиза Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказа
		Мониторинг предварительных итогов учебного года	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказа Заседание педагогического совета №6
	Контроль за сохранением здоровья обучающихся	Проверка санитарного состояния учебных предметов. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм.	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при зам. директора
Анализ результативности по итогам года				
	Предметные результаты	Доля неуспевающих; Доля обучающихся на «4» и «5»; Средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; доля обучающихся 9, 11-х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации; Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат; Средний балла по предметам русский язык и математика по результатам государственной аттестации; Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат особого образца; Доля обучающихся, выполнивших 2/3 предложенных заданий при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам года.	Зам. директора по УВР	Текущий контроль, промежуточная аттестация по итогам года Мониторинг Анализ результатов итоговой аттестации Отчёт самообследования
	Здоровье обучающихся	Уровень физической подготовленности обучающихся доля обучающихся по группам здоровья; Доля обучающихся, которые занимаются спортом; Процент пропусков уроков по болезни.	Зам. директора по УВР	Мониторинговое исследование Наблюдение Отчёт самообследования

	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, район, республика и т.д. Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, республика и т.д. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, район, республика и т.д. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район, республика и т.д.	Председатель Совета Классные руководители	Мониторинг Наблюдение Отчёт о самообследовании
	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Зам. директора по ВР Педагог-психолог	Анкетирование
	Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д.	Администрация	Экспертиза, наблюдение в течение года
В течение учебного года	Индивидуальные учебные достижения обучающихся. Результаты образовательной деятельности.	Мониторинг усвоения учебных программ по предметам федерального компонента учебного плана	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка Приказ Заседание педагогического совета

III.5.2. Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы

Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при получении среднего общего образования

Обеспечение преемственности в формах организации деятельности обучающихся как в урочной, так и во внеурочной работе требует сочетания форм, использовавшихся на предыдущем этапе обучения, с новыми формами. На уровне среднего общего образования запланировано применение таких форм, как учебное групповое сотрудничество, проектно-исследовательская деятельность, ролевая игра, дискуссии, тренинги, практики, конференции с постепенным расширением возможностей обучающихся осуществлять выбор характера самостоятельной работы.

Учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся

Обеспечение преемственности должно осуществляться с учетом возрастных психофизических особенностей обучающихся на уровне среднего общего образования. На уровне среднего общего образования меняется мотивация, учеба приобретает профессиональноориентированный характер.

Направления работы должны предусматривать мониторинг психологического и эмоционального здоровья обучающихся с целью сохранения и повышения достижений в личностном развитии, а также определения индивидуальной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим разного рода трудности.

Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся

С целью обеспечения поддержки обучающихся проводится работа по формированию психологической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся. Работа с родителями (законными представителями) осуществляется через тематические родительские собрания, консультации педагогов и специалистов, психолого-педагогические консилиумы, круглые столы, презентации классов, посещение уроков и внеурочных мероприятий. Психологическая компетентность родителей (законных представителей) формируется также в дистанционной форме через Интернет.

Психологическое просвещение обучающихся осуществляется на психологических занятиях, тренингах, интегрированных уроках, консультациях, дистанционно.

Вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений

К основным направлениям психолого-педагогического сопровождения обучающихся можно отнести:

сохранение и укрепление психического здоровья обучающихся;

формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни;

развитие экологической культуры;

дифференциацию и индивидуализацию обучения; мониторинг

возможностей и способностей обучающихся;

выявление и поддержку одаренных обучающихся, поддержку обучающихся с особыми

образовательными потребностями; психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения;

обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности; формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников; поддержку объединений обучающихся, ученического самоуправления.

Важной составляющей деятельности образовательных организаций является психологопедагогическое сопровождение педагогов. Оно осуществляется с целью повышения психологической компетентности, создания комфортной психологической атмосферы в педагогическом коллективе, профилактики профессионального выгорания психологопедагогических кадров.

Значительное место в психолого-педагогическом сопровождении педагогов занимает профилактическая работа, в процессе которой педагоги обучаются установлению психологически грамотной системы взаимоотношений с обучающимися, основанной на взаимопонимании и взаимном восприятии друг друга. Педагоги обучаются навыкам формирования адекватной Яконцепции, разрешения проблем, оказания психологической поддержки в процессе взаимодействия с обучающимися и коллегами.

По вопросам совершенствования организации образовательных отношений проводится консультирование (сопровождение индивидуальных образовательных траекторий), лекции, семинары, практические занятия.

Диверсификация уровней психолого-педагогического сопровождения

При организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений на уровне среднего общего образования можно выделить следующие уровни психолого-педагогического сопровождения: индивидуальное, групповое, на уровне класса, на уровне образовательной организации.

Система психологического сопровождения строится на основе развития профессионального взаимодействия психолога и педагогов, специалистов; она представляет собой интегративное единство целей, задач, принципов, структурно-содержательных компонентов, психологопедагогических условий, показателей, охватывающих всех участников образовательных отношений: учеников, их родителей (законных представителей), педагогов.

Вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений

Основными формами психолого-педагогического сопровождения могут выступать:

диагностика, направленная на определение особенностей статуса обучающегося, которая может проводиться на этапе перехода ученика на уровень среднего общего образования и в конце каждого учебного года; консультирование педагогов и родителей, которое осуществляется педагогом и психологом

с учетом результатов диагностики, а также администрацией образовательной организации; профилактика, экспертиза, развивающая работа, просвещение, коррекционная работа, осуществляемая в течение всего учебного времени.

III.5.5. Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы

Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы обеспечиваются современной информационно-образовательной средой (ИОС), включающей:

комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы; совокупность технологических средств ИКТ: компьютеры, иное информационное оборудование, коммуникационные каналы; систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде.

Функционирование информационной образовательной среды образовательной организации обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

В соответствии с требованиями государственного стандарта в МБОУ СОШ№2 информационно-методические условия реализации основной образовательной программы общего образования обеспечиваются современной ИОС.

Основными элементами ИОС являются:

- информационно-образовательные ресурсы на сменных оптических носителях;
- информационно-образовательные ресурсы Интернета;
- вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфраструктура;
- прикладные программы, в том числе поддерживающие администрирование и финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения (бухгалтерский учёт, делопроизводство и т. д.).

С целью создания широкого, постоянного и устойчивого доступа всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы, достижением планируемых результатов, организацией образовательной деятельности, функционирует школьный сайт, внешняя (в том числе глобальной) сеть.

Рабочие программы по предметам, элективным и внеурочным курсам в 10-11 классах разработаны на основе примерных общеобразовательных программ, соответствующих федеральному государственному образовательному стандарту.

Перечень рабочих программ

Рабочая программа по русскому языку, базовый уровень (10, 11б).

Рабочая программа по русскому языку, углубленный уровень (11а).

Рабочая программа по литературе, базовый уровень (10, 11аб).

Рабочая программа по родному языку (русский), базовый уровень (10, 11аб).

Рабочая программа по родной литературе (русская), базовый уровень (10, 11аб).

Рабочая программа по иностранному языку (английский), базовый уровень (10, 11аб).

Рабочая программа по алгебре и началам математического анализа, базовый уровень (10, 11а).

- Рабочая программа по алгебре и началам математического анализа, профильный уровень (11б).
- Рабочая программа по геометрии, базовый уровень (10, 11а).
- Рабочая программа по геометрии, углубленный уровень (11б).
- Рабочая программа по информатике и ИКТ, базовый уровень (10, 11аб).
- Рабочая программа по истории базовый уровень (10, 11аб).
- Рабочая программа по обществознанию, базовый уровень (10, 11аб).
- Рабочая программа по экономике, углубленный уровень (11а).
- Рабочая программа по экономике, базовый уровень (10, 11б).
- Рабочая программа по праву, углубленный уровень (11а).
- Рабочая программа по праву, базовый уровень (10, 11б).
- Рабочая программа по географии, базовый уровень (10, 11аб).
- Рабочая программа по биологии, базовый уровень (10, 11аб).
- Рабочая программа по физике, базовый уровень (10, 11а).
- Рабочая программа по физике, профильный уровень (11б).
- Рабочая программа по ОБЖ, базовый уровень (10, 11аб).
- Рабочая программа по физической культуре, базовый уровень (10, 11аб).
- Рабочая программа по астрономии, базовый уровень (11аб).
- Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Основы правовых знаний» (10).
- Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Я - мыслитель» (10).
- Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Защитники Отечества» (10).
- Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (10, 11аб).
- Рабочая программа курса внеурочной деятельности «К тайнам слова. Текст как речевое произведение» (11б).
- Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Азбука финансовой грамотности» (11а).
- Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Практическое обществознание» (11аб).
- Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Навигатор будущих профессий» (11аб).
- Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Основы философии» (11а).
- Рабочая программа элективного курса «Избранные вопросы математики» (10).
- Рабочая программа элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» (10).
- Рабочая программа элективного курса «Решение текстовых задач методом графического моделирования» (10).
- Рабочая программа элективного курса «Обществознание: теория и практика» (10).
- Рабочая программа элективного курса «Практическое правоведение» (10). Рабочая программа элективного курса «Актуальные вопросы современной биологии» (10).

III.6. Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий реализации ООП СОО

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации
I. Нормативное обеспечение введения ФГОС СОО	1. Внесение изменений и дополнений в Устав МБОУ СОШ №2	По мере необходимости
	2. Разработка ООП СОО	2021 г.
	3. Утверждение ООП СОО	2021 г.
	4. Обеспечение соответствия нормативной базы МБОУ СОШ №2 требованиям ФГОС	2021-2023 гг
	5. Приведение должностных инструкций работников МБОУ в соответствие требованиям ФГОС и тарифно-квалификационным характеристикам	По мере необходимости
	7. Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС СОО	2013- 2020 гг
	8. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС СОО	2013- 2020 гг
	II. Финансовое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования	9. Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры МБОУ СОШ №2 с учётом требований к минимальной оснащённости учебного процесса
10. Разработка: - учебного плана; - годового календарного учебного графика; - рабочих программ учебных курсов;		Ежегодно
3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками		По мере необходимости

III. Организационное обеспечение введения ФГОС среднего общего образования	1. Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по организации ФГОС СОО	Ежегодно
	2. Разработка и реализация моделей взаимодействия организаций общего образования и дополнительного образования детей и учреждений культуры и спорта, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности	Ежегодно

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации
	3. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, и внеурочной деятельности	Март
IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования	1. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС СОО	Март, август
	2. Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательной организации в связи с введением ФГОС СОО	Март
	3. Корректировка плана методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС СОО	2021-2023гг
V. Информационное обеспечение введения ФГОС среднего общего образования	1. Размещение на сайте МБОУ СОШ №2 информационных материалов о введении ФГОС СОО	ежегодно
	2. Широкое информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты	ежегодно
	3. Организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС СОО	ежегодно

	4.Обеспечение публичной отчётности по вопросам введения ФГОС СОО	ежегодно
	5.Разработка, корректировка локальных актов : - об организации внеурочной деятельности обучающихся; - об организации текущей и итоговой оценки достижения планируемых результатов; - по использованию ресурсов времени для организации домашней работы обучающихся; - по организации проектной деятельности обучающихся; - по использованию педагогических технологий	По мере необходимости
VI. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования	1.Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС ООО	Ежегодно
	2.Обеспечение соответствия материально-технической базы МБОУ СОШ № 2 требованиям ФГОС	Ежегодно
	3.Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС	Ежегодно
	4.Обеспечение условий реализации ООП ООО противопожарным нормам, нормам охраны труда работников МБОУ СОШ №2	Ежегодно

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации
	5.Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС	Ежегодно
	6.Обеспечение учебниками и учебными пособиями, обеспечивающими реализацию ФГОС ООО	Ежегодно
	7.Обеспечение укомплектованности электронными образовательными ресурсами	Ежегодно

	8.Наличие доступа МБОУ СОШ №2 к электронным образовательным ресурсам, размещённым в федеральных и региональных базах данных	Ежегодно
	9.Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам	Постоянно

III.7. Контроль за состоянием системы условий ООП СОО

Контроль за состоянием системы условий осуществляется директором МБОУ СОШ № 2. Результатом реализации ООП СОО должно стать повышение качества образования. Которое будет достигнуто путем создания современных условий образовательного процесса и роста эффективности учительского труда. Ключевым индикатором является удовлетворенность качеством образования педагогических работников, родителей, обучающихся на основании проведенных социологических опросов.

Содержание информационно-методических ресурсов обеспечения реализации ООП СОО представлена в таблице

Условия реализации	Мероприятия по контролю	Ответственный
Организационно - технические	выполнение требований СанПиН посещение и анализ уроков выполнение программ учебных предметов, курсов, дополнительного образования	Директор, заместители директора по УВР, ВР
Финансовые	Стимулирование учителей, реализующих ООП СОО	Главных бухгалтер
Материальнотехнические	Проведение инвентаризации МТБ, пополнение МТБ, обновление спортивного инвентаря	Главный бухгалтер, зам.директора по АХЧ
Кадровые	Своевременная курсовая подготовка педагогических кадров и специалистов МБОУ СОШ №2	Заместитель директора по УВР,
Учебнометодические	Обеспечение свободного выхода в Интернет Своевременный заказ учебников, пополнение библиотечного фонда Своевременное обновление сайта	Заместитель директора по УВР, библиотекарь, ответственный за сайт

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Гончар Лилия Анатольевна

Действителен с 15.06.2022 по 15.06.2023