

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПОЧТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

п. Почтовое

*Об утверждении правил работы с  
обезличенными персональными данными в школе*

Во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 №996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила работы с обезличенными персональными данными в школе согласно приложению 1.
2. Секретарю школы: Поповой Е.В. ознакомить под роспись работников с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Администратором безопасности информационных систем персональных данных школы назначить Аблаева А.З.
5. Ответственным за организацию обработки персональных данных назначить Попову Е.В.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы:

Л.А. Гончар

С приказом ознакомлены:

**ПРАВИЛА**  
**работы с обезличенными персональными данными в школе**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила работы с обезличенными персональными данными в МБОУ «Почтовская СОШ» Бахчисарайского района РК (далее - Правила) разработаны с учетом 1. Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон) 2. Постановление Правительства РФ от 21.03.2012 г. № 211 обязывает разрабатывать локальные документы в соответствии с правилами работы с обезличенными данными и т.д. 3. Приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 г. № 966 регламентирует требования и методы по обезличиванию персональных данных. и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.2. Правила определяют порядок работы с обезличенными персональными данными в МБОУ «Почтовская СОШ» Бахчисарайского района РК.

**II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1. В соответствии с Федеральным законом:

2.1.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.1.2. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.1.3. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.2. Администратор безопасности информационных систем персональных данных школы и ответственные за организацию обработки персональных данных определяются приказом.

**III. СПОСОБЫ И ПОРЯДОК ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

3.1. Обезличивание персональных данных проводится с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения уровня защищенности информационных систем персональных данных школы и по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.2. Способы обезличивания персональных данных определены приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от

05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных», а именно:

3.2.1. Уменьшение перечня обрабатываемых сведений.

3.2.2. Замена части сведений идентификаторами.

3.2.3. Понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город).

3.2.4. Деление сведений на части и обработка в разных информационных системах.

3.2.5. Другие способы в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Порядок обезличивания:

3.3.1. Руководители структурных подразделений, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения директору школы по обезличиванию персональных данных с обоснованием такой необходимости и указанием способа обезличивания.

3.3.2. Директор школы принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных.

3.3.3. Администратор информационных систем персональных данных в школе совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных осуществляют непосредственное обезличивание персональных данных.

#### **IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ.**

4.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

4.2. Обезличенные персональные данные допускается обрабатывать с использованием и без использования средств автоматизации.

4.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

4.3.1. Парольной политики.

4.3.2. Антивирусной политики.

4.3.3. Правил работы со съемными носителями (если они используются).

4.3.4. Правил резервного копирования.

4.3.5. Правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

4.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

4.4.1. Правил хранения бумажных носителей. 4.4.2. Правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

#### **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

Ответственные за обработку персональных данных несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.