

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЧТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

30.12.2022 г.

п. Почтовое

№ 472

*Об утверждении
Плана-графика («дорожной карты»)
мероприятий по введению обновленного
федерального государственного образовательного
стандарта среднего общего образования
в МБОУ «Почтовская СОШ»*

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 15.12.2022 года № 1982 «Об утверждении Плана-графика («дорожной карты») мероприятий по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в Республике Крым», приказа Управления образования, молодежи и спорта администрации Бахчисарайского района Республики Крым от 29.12.2022 г. № 745 «Об утверждении Плана-графика («дорожной карты») мероприятий по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в общеобразовательных школах Бахчисарайского района» с целью подготовки МБОУ «Почтовская СОШ» к введению с 1 сентября 2023 года обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План-график («дорожную карту») мероприятий по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в МБОУ «Почтовская СОШ» согласно приложению 1 (прилагается).

2. Сформировать состав рабочей группы по сопровождению реализации мероприятий по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС СОО) в составе, указанным в приложении 2 (прилагается).

3. Заместителю директора по УВР Аблякимовой Э.З.

3.1. Обеспечить организационное, информационное научно-методическое сопровождение введения обновленного ФГОС СОО в МБОУ «Почтовская СОШ».

3.2. Осуществлять систематический мониторинг и анализ результатов введения обновленного ФГОС СОО.

3.3. Направить на повышение квалификации педагогических работников по вопросам введения обновленного ФГОС СОО.

3.4. Привести учебно-методическую документацию школы в соответствие с требованиями Федерального закона от 24.09.2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» в срок до 1 сентября 2023 года

3.5. Обеспечить исполнение Плана – графика («дорожную карту») мероприятий по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в МБОУ «Почтовская СОШ»

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «Почтовская СОШ»



Л.А. Гончар



Дорожная карта по переходу на обновленный ФГОС среднего общего образования (ФГОС СОО)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценить ресурсы школы		
Провести инвентаризацию материально-технической базы школы	Январь	Инвентаризационная комиссия
Привести ресурсы школы в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО	Январь–август	Директор
Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку	Январь–март	Заместитель директора по УВР
Направить учителей на повышение квалификации	Апрель–май	Директор
Организовать педсовет по вопросам подготовки к введению и реализации обновленного ФГОС СОО	Апрель, август	Рабочая группа
Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения обновленного ФГОС СОО при обучении школьников	По мере необходимости	Рабочая группа
Заключить договоры о сетевой форме реализации ООП СОО	По мере необходимости	Директор
Собрать заявления на выбор родного языка, родной литературы и второго иностранного языка		
Провести родительские собрания в 10–11-х классах, объяснить, что родители и совершеннолетние школьники могут выбрать изучаемые предметы или отказаться от их изучения	Май	Классные руководители 10–11-х классов
Собрать заявления от родителей и школьников	Май–июль	Классные руководители
Проанализировать заявления. Решить, включать ли предметы в учебный план или нет	Июль	Рабочая группа
Разработать проект ООП СОО		
Разработать проект ООП СОО в	Февраль–май	Рабочая группа

соответствии с обновленному ФГОС СОО и ФООП СОО		
Утвердить приказом ООП СОО, которая соответствует обновленному ФГОС СОО и ФООП СОО	Август	Директор
Проанализировать локальные акты		
Проанализировать локальные нормативные акты школы на соответствие требованиям обновленного ФГОС СОО	Январь–март	Рабочая группа
Внести изменения в локальные акты	Апрель	Рабочая группа. Директор

Приложение 2
к приказу МБОУ «Почтовская СОШ»



Состав рабочей группы по сопровождению реализации мероприятий по введению обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС СОО)

№	ФИО	Должность
1.	Аблякимова Эльнара Заировна	заместитель директора по УВР
2.	Бот Ирина Николаевна	заместитель директора по ВР
3.	Мурадасилова Н.А	учитель английского языка, руководитель ШМО иностранных языков
4.	Бочарова З.В.	учитель биологии, руководитель ШМО естественно-научного цикла
5.	Велиева А.К.	учитель русского языка и литературы, руководитель ШМО русского языка
6.	Акимова З.Р.	учитель ИЗО, технологии, руководитель ШМО учителей технологии и физической культуры
7.	Закасовская И.В.	учитель русского языка и литературы, руководитель ШМО классных руководителей

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Гончар Лилия Анатольевна

Действителен с 15.06.2022 по 15.06.2023