

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Почтовская средняя общеобразовательная школа»
Бахчисарайского района Республики Крым**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ НА РЕШЕНИЕ
ЗАДАЧ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ
в МБОУ «Почтовская СОШ»**

2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

_____Л.Р.Муратова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ «Почтовская СОШ»

_____Л.А.Гончар

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета

(протокол №

от « » 2022 г.)

Положение об уполномоченном на решение задач в области гражданской обороны в МБОУ «Почтовская СОШ»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 1999 года N 782 "О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны", а также приказа МЧС России от 11 сентября 2013 года N 600.

2. Задачи

2.1. Уполномоченный по делам ГО ЧС школы предназначен для реализации задач в области гражданской обороны.

В своей деятельности обязан руководствоваться законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регуливающими вопросы гражданской обороны, распорядительными актами соответствующих руководителей.

2.2. Основными задачами по уполномоченного по гражданской обороне Образовательного учреждения являются:

- организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;
- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороной;
- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения;
- организация подготовки постоянного состава и учащихся школы способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических средств;
- организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

2.3. В соответствии с основными задачами и предъявляемыми законодательством Российской Федерации требованиями в области гражданской обороны уполномоченный работник по делам ГО ЧС школы:

-разрабатывает, уточняет и корректирует планы гражданской обороны;

- планирует и организует объектовые учебные тренировки по эвакуации постоянного состава и учащихся из здания школы;

-разрабатывают проекты документов, регламентирующих работу в области гражданской обороны;

- формирует предложения по мероприятиям гражданской обороны, обеспечивающие выполнение мобилизационного плана школы;

- поддерживать в состоянии постоянной готовности к использованию защитного сооружения (подвал школы) в военное время;
 - организуют планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, направленные на поддержание устойчивого функционирования школы в военное время;
 - организуют разработку и заблаговременную реализацию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
 - организуют планирование и проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки;
 - поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения;
 - организует прием сигналов гражданской обороны и доведение их до руководящего состава;
 - организует оповещение постоянного состава и учащихся об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - планирует подготовку по гражданской обороне руководящего состава школы;
 - участвует в планировании проведения аварийно-спасательных работ;
 - организует подготовку постоянного состава и учащихся способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - планирует и организует проведение учений и тренировок по гражданской обороне, а также участвует в организации проведения учений и тренировок по мобилизационной подготовке и выполнению мобилизационных планов;
 - формирует предложения по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны запасов материально-технических средств;
 - организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны;
 - вносит на рассмотрение руководителю ГО школы (директор школы) предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны;
- 2.4. Уполномоченный работник по делам ГО ЧС подчиняются директору школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Гончар Лилия Анатольевна

Действителен с 15.06.2022 по 15.06.2023